

**การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของบุคลากรในหลักสูตร/  
กิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของ รพม. ประจำปีงบประมาณ 2567**

ตามที่เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567 ข้อคำถามที่ O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม กำหนดองค์ประกอบของข้อมูล ให้แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดในเรื่องของการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ 2567 นั้น

ในปีงบประมาณ 2567 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ได้จัดให้มีหลักสูตร/กิจกรรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมให้กับบุคลากร รพม. เพื่อเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ให้สอดคล้องตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ, ข้อบังคับการรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของการรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2556, และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรม รพม. ตามที่กำหนดไว้ใน “แผนการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567” และ “แผนดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567” จำนวน 6 หลักสูตร/กิจกรรม ดังนี้

ลำดับ ที่	หลักสูตร/กิจกรรม	วันที่ ดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม / จำนวน	วิทยากร	สถานะ	หมายเหตุ
หลักสูตรตามแผนการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567						
โครงการที่ 3 โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (Core Competency) : Integrity คุณธรรมและจริยธรรม						
1	หลักสูตรด้านทุจริต ใน ส ถ า น ก า ร ณ์ เปลี่ยนฉับพลันทาง เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption)	ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ 2567	หัวหน้าแผนก และรักษาการ หัวหน้าแผนก / จำนวน 250 คน	วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช.	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	-
2	หลักสูตรการป้องกัน และต่อต้านการ ทุจริต – หลักคิดและ แนวปฏิบัติระดับ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	6 ตุลาคม 2566	คณะกรรมการ รพม., ผู้บริหารระดับสูง, และพนักงาน / จำนวน 132 คน	พลอากาศเอกวีรวิท คงศักดิ์ ประธานมูลนิธิ ส่งเสริมการป้องกัน และปราบปราม การทุจริต (สปปท.)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	รายละเอียด ปรากฏตั้ง <u>เอกสารแนบ 1</u>

ลำดับ ที่	หลักสูตร/กิจกรรม	วันที่ ดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม / จำนวน	วิทยากร	สถานะ	หมายเหตุ
3	หลักสูตรความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติ งานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. 2540	22 – 23 มกราคม 2567	คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสาร, หัวหน้าแผนก, พนักงานสังกัด สำนักสื่อสารองค์กร/ จำนวน 62 คน	ว่าที่ร้อยตรีสุระชัย อนเกรรัตน์ นิติกรชำนาญการ สำนักงาน คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	รายละเอียด ปรากฏตั้ง <u>เอกสารแนบ 2</u>
4	หลักสูตรกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	22 มีนาคม 2567	พนักงานระดับ ปฏิบัติการ / จำนวน 70 คน	นางสาวพนารัตน์ อินนา สำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	รายละเอียด ปรากฏตั้ง <u>เอกสารแนบ 3</u>

กิจกรรมตามแผนดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2567

## กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร **RAPID** ปีงบประมาณ 2567

### กิจกรรม RAPID ROLE MODEL

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับผู้บริหารระดับสูง (ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักขึ้นไป)  
โดยเชิญรองศาสตราจารย์ ดร.บุษกร วัชรศรีโรจน์ อาจารย์ประจำคณะพัฒนบริหารศาสตร์ มหิดล  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มาเป็นวิทยากร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงรับความหมายและพฤติกรรมที่พึงประสงค์  
ตามวัฒนธรรมองค์กร **RAPID** รวมถึงแนวทางการส่งเสริมและกระตุ้นให้มีพฤติกรรม  
ที่พึงประสงค์ตามวัฒนธรรมองค์กรจากหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ  
เพื่อนำแนวทางมาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของ รฟม. ต่อไป

ทั้งนี้ มีผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 28 คน




### กิจกรรม ONE MRTA ปีที่ 1

วันที่ 14 - 15 มีนาคม 2567

• จัด WORKSHOP หลักสูตรการสร้างทีม  
โดยเชิญนายจักรพันธ์ เรือราวัฒน์ กรรมการผู้จัดการบริษัท ไอพี 101  
ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพสูงในการจัดกิจกรรม  
WORKSHOP ด้านการพัฒนาคุณภาพมนุษย์ การสร้างทีม และการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร  
ให้แก่หน่วยงานในภาครัฐและภาคเอกชน มาเป็นผู้ดำเนินกิจกรรม

• จัดศึกษาดูงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมตามแนวพระราชดำริ  
น โศภการศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมแหลมผักเบี้ยอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

วัตถุประสงค์

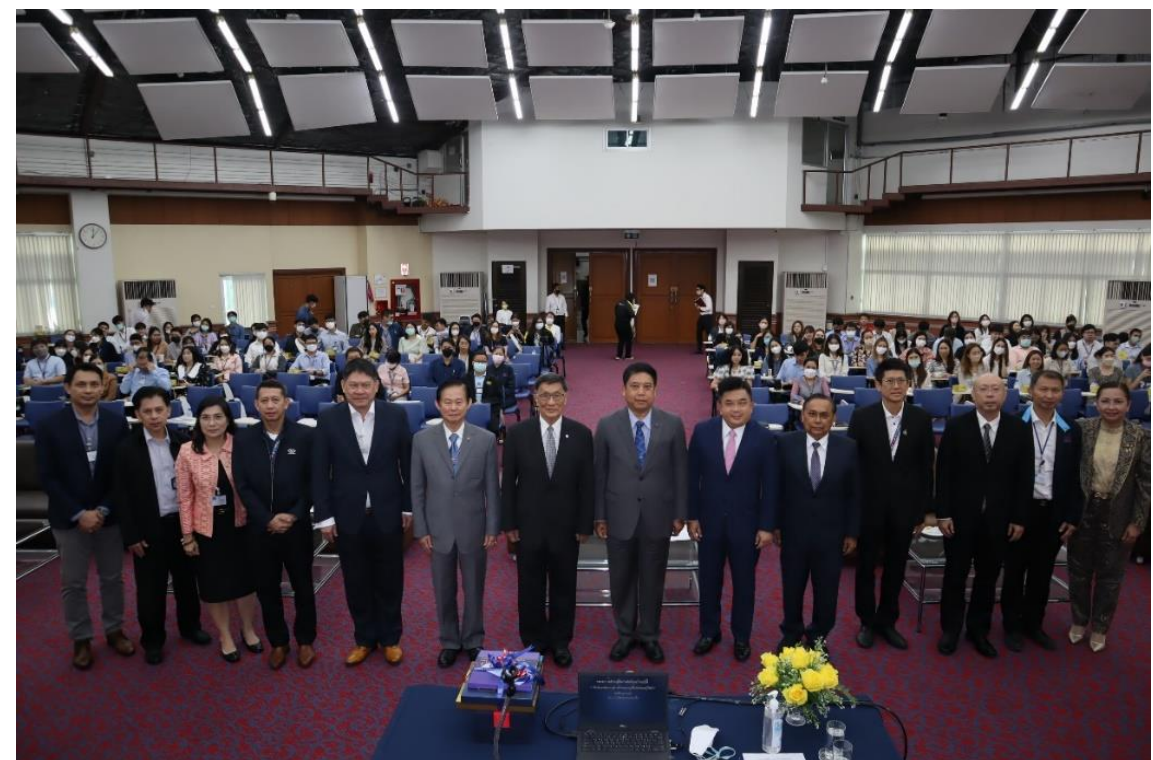
เพื่อให้พนักงานทั้งภายในและภายนอกส่วนงานมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน  
ส่งผลให้การประสานงานเป็นไปได้อย่างราบรื่น ส่งเสริมให้พนักงานรุ่นเก่า-รุ่นใหม่รู้จักกันมากขึ้น  
ลดช่องว่างและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม  
สร้างการรับรู้และการแสดงพฤติกรรมตามค่านิยม **INTEGRATED**

ทั้งนี้ มีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 154 คน




สา. กสม. มนุ. Ins 1221, 1220, 1247

๐ รฟม. ได้จัดบรรยายให้ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างบรรยากาศให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รฟม. มีความตระหนักในเรื่องการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล กฎหมาย และจริยธรรม โดยได้รับเกียรติจาก พลอากาศเอก วีรวิท คงศักดิ์ ประธานมูลนิธิส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สปปท.) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ มาเป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “การป้องกันและต่อต้านการทุจริต – หลักคิดและแนวปฏิบัติระดับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ” เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2566 ณ อาคาร 1 สำนักงาน รฟม.



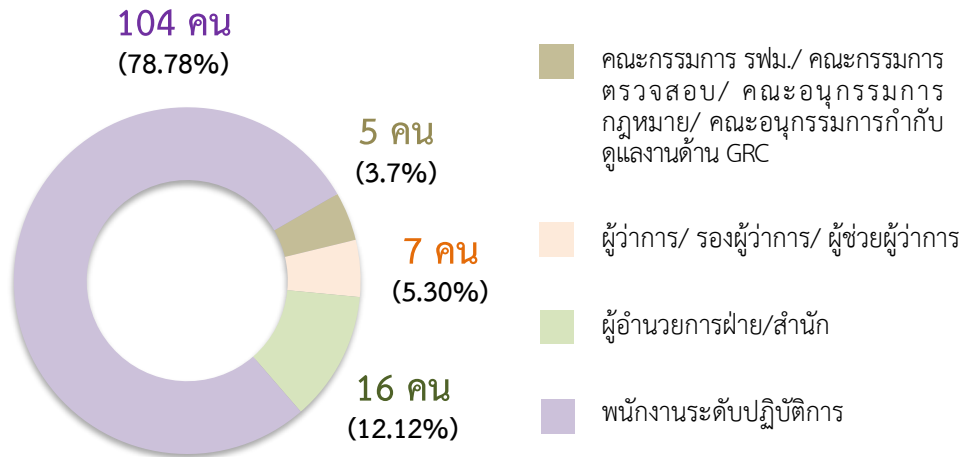
# สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นต่อการบรรยาย

หัวข้อ “การป้องกันและต่อต้านการทุจริต – หลักคิดและแนวปฏิบัติระดับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ” โดย พลอากาศเอก วีรวิท คงศักดิ์

เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2566 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 9 อาคาร 1 สำนักงาน รฟม.

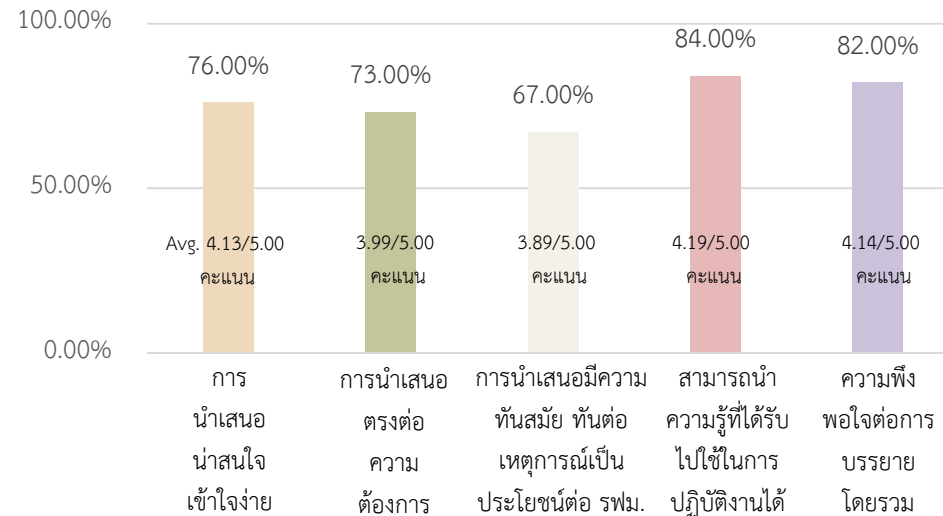
ข้อมูล ณ วันที่ 10 ต.ค. 66

## ผู้เข้ารับฟังการบรรยาย 132 คน



## ความพึงพอใจ

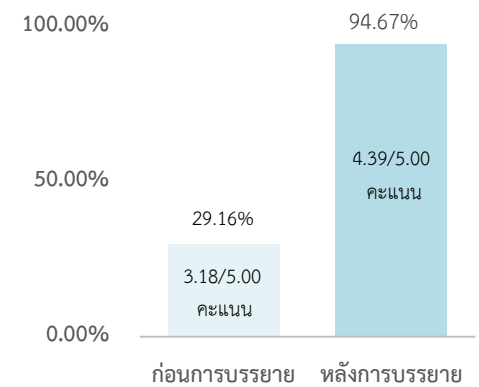
ร้อยละของผู้ตอบสำรวจที่พึงพอใจต่อการจัดบรรยายในมิติต่างๆ ในระดับมาก – มากที่สุด (2 Box Counts)



จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ : 67 คน

## ความรู้ที่ได้รับ

ร้อยละของผู้ตอบสำรวจที่มีความรู้ความเข้าใจต่อ “การป้องกันและต่อต้านการทุจริต” ในระดับมาก – มากที่สุด (2 Box Counts)



จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ : 67 คน

## คำถามระหว่างการบรรยาย

**คำถาม :** การบริหารความเสี่ยงของคอร์รัปชันว่ามีหลักการในการวิเคราะห์อย่างไร และควรดำเนินการในรูปแบบใด (Top-Down จากผู้บริหารไปสู่พนักงาน หรือ Bottom - Up จากหัวหน้างาน/พนักงานปฏิบัติการ)

**วิทยากรได้อธิบายว่า :** สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นหน่วยงานหลักที่ขับเคลื่อนการบริหารความเสี่ยงของคอร์รัปชัน โดยหลักการวิเคราะห์ที่ไม่แตกต่างจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยทั่วไป เพียงมุ่งเน้นการวิเคราะห์กระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานที่อาจเกิดการทุจริต อาทิ ขั้นตอนการขออนุมัติ/อนุญาตจากหน่วยงานภาครัฐ และโครงการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น และได้แนะนำว่า ส่วนงานจะต้องเป็นผู้ค้นหา (identify) ความเสี่ยง และบริหารจัดการโดยใช้หลักการ ได้แก่

- (1) การแบ่ง/กระจายอำนาจ
- (2) การตรวจสอบ (check and balance)
- (3) การมี Good Governance การเปิดเผยโปร่งใส

ร่วมกับองค์ความรู้ที่สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. ถอดบทเรียนจากกรณีศึกษาที่เคยเกิดขึ้น

## ความรู้/แนวคิดที่ได้จากการรับฟัง

- (1) องค์กรคนดี คือ หัวใจของยุทธศาสตร์ชาติ กล่าวคือ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ซึ่งประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์นั้น ปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลต่อความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายคือการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ในทุกมิติทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ โดย รฟม. ในฐานะหนึ่งในสื่อกลางของสังคม (กลุ่มอาชีพ) ของกระบวนการกล่อมเกลாதงสังคม (socialization process) ควรต้องสร้าง “คนดี” ผ่านการปรับเปลี่ยนให้คนในองค์กรมีพฤติกรรมตามค่านิยมและวัฒนธรรม RAPID
- (2) การสร้างองค์กรคนดี มีพื้นฐานมาจาก “ส่วน” ที่เล็กที่สุดขององค์กร (รฟม. คือ ระดับแผนก) โดยหัวหน้าแผนกควรตั้งคำถามกับตนเอง 3 คำถาม ได้แก่ 1) ท่านมีความดีอะไรถึงได้รับความไว้วางใจให้ดำรงตำแหน่งนี้, 2) ท่านสร้างความดีนี้ได้อย่างไร และ 3) ท่านจะอย่างไรให้พนักงานของท่านมีความดีนี้ ซึ่งเมื่อนำหลักการนี้ไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรจะมีส่วนช่วยสนับสนุนให้ รฟม. เป็นองค์กรคนดีอย่างยั่งยืน
- (3) การพิจารณาว่าการกระทำใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถดำเนินการได้หรือไม่สามารถดำเนินการได้ นั้นแม้ว่าองค์กรจะมีการกำหนดมาตรฐานที่ชัดเจนไว้แล้ว แต่การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมทั้งยกตัวอย่างจะช่วยให้พนักงาน รฟม. สามารถตัดสินใจได้ชัดเจนยิ่งขึ้น



## รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540”

ในวันที่ 22 - 23 มกราคม 2567

ณ คຸ້มดຳเนิน รีสอร์ท อำเภอดຳเนินสะตอก จังหวัดราชบุรี

### 1. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

- 1.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 1.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถปฏิบัติในหน้าที่ได้ตรงตามหลักการของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 1.3 เพื่อส่งเสริม ให้ผู้เข้าอบรมเล็งเห็นความสำคัญในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐแก่ประชาชน โดยเฉพาะหลักความโปร่งใสในการทำงาน ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลตามระบอบประชาธิปไตย
- 1.4 เพื่อการพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ รพม.

### 2. การดำเนินการฝึกอบรม

สสอ. ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540” ในวันที่ 22 - 23 มกราคม 2567 ณ คຸ້มดຳเนิน รีสอร์ท อำเภอดຳเนินสะตอก จังหวัดราชบุรี และศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 61 คน มีวิทยากรบรรยาย จำนวน 1 คน คือ ว่าที่ร้อยตรีสุระชัย เอนกรัตน์ นิติกรชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

### 3. ปัญหาและอุปสรรค

ระหว่างการฝึกอบรมไม่พบปัญหาและอุปสรรค

### 4. การประเมินผล

ใช้แบบประเมินผลการฝึกอบรมตามโครงการโดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 61 คน ตอบแบบประเมินผลการฝึกอบรม รวมทั้งข้อเสนอแนะและความคิดเห็นต่อการจัดฝึกอบรมผ่านระบบ QR CODE

โดยการประเมินความพึงพอใจ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

มากที่สุด	=	5 คะแนน
มาก	=	4 คะแนน
ปานกลาง	=	3 คะแนน
น้อย	=	2 คะแนน
น้อยที่สุด	=	1 คะแนน

การแปรผลจะพิจารณาจากค่าเฉลี่ยของคะแนนคำตอบในแต่ละข้อ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด

/การประเมิน ...

การประเมินความรู้ของผู้เข้ารับฟังการบรรยายเป็นระดับจาก มาก ไป น้อย และการแปรผลพิจารณาจากค่าเฉลี่ยของคะแนนคำตอบในแต่ละระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง น้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง น้อย

ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง มาก

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึง มากที่สุด

### ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจต่อการบรรยาย

ความพึงพอใจต่อการบรรยายของ ว่าที่ร้อยตรีสุระชัย เอนกรัตน์ ในภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.96 โดยแยกแต่ละด้าน ดังนี้

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย
1. การนำเข้าสู่หลักสูตรเหมาะสม	พึงพอใจมากที่สุด	4.96
2. การถ่ายทอด ชัดเจนและเข้าใจง่าย	พึงพอใจมากที่สุด	4.96
3. การถาม - ตอบชัดเจน	พึงพอใจมากที่สุด	4.96
4. การใช้สื่อการสอน (แผ่นใส สไลด์ วีดีโอ ฯลฯ)	พึงพอใจมากที่สุด	4.96
5. การสรุปและทบทวนให้เข้าใจยิ่งขึ้น	พึงพอใจมากที่สุด	4.96

ผู้เข้าร่วมรับฟังการบรรยายมีความเห็นต่อวิทยากรและการบรรยาย ดังนี้

1. ยกเคสที่ง่ายต่อความเข้าใจดีมาก
2. ดีมาก
3. บรรยายดีมากไม่น่าเบื่อเลย
4. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาเป็นอย่างดี และสามารถตอบข้อซักถามได้อย่างตรงประเด็น

เห็นภาพชัดเจนค่ะ

5. บรรยายดี เข้าใจง่าย กระชับ
6. มีความรู้ความเข้าใจและถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี
7. อธิบายได้ชัดเจนดีมาก ไม่มั่ววุ่นเลย
8. อธิบายเข้าใจง่าย
9. บรรยายได้ชัดเจน และมีเอกสารประกอบการบรรยายที่มีเนื้อหาชัดเจนดีมาก
10. สรุปเนื้อหาให้ฟังเข้าใจง่าย และยกตัวอย่างที่เป็นประโยชน์
11. บรรยายเข้าใจง่าย
12. อาจารย์พูดค่อนข้างเร็ว
13. บรรยายตรงประเด็น เข้าใจง่าย

14. บรรยายดี มีกรณีศึกษาชัดเจน
15. มีความรู้ในเรื่องบรรยายดี สามารถนำ case ต่าง ๆ ที่เคยเกิดขึ้นจริงมายกตัวอย่างให้เข้าใจได้ง่าย
16. วิทยากรมีองค์ความรู้ และมีความน่าเชื่อถือ
17. สามารถอธิบายกฎหมายให้เข้าใจได้ง่าย
18. กระชับชัดเจนตรงประเด็น
19. บรรยายดี และแนะนำข้อมูลให้นำไปปฏิบัติได้
20. เข้าใจง่าย เนื้อหาแน่น ยกตัวอย่างให้เห็นภาพชัดเจน และตอบคำถามได้เคลียร์
21. อธิบายเข้าใจง่าย ชัดเจน เนื้อหาสาระครบถ้วน
22. มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่บรรยายมาก ๆ บรรยายเข้าใจง่าย เคสตัวอย่างน่าสนใจ
23. ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมดีมาก
24. มีความเชี่ยวชาญ
25. ถ่ายทอดชัดเจน
26. การบรรยายให้ความกระจ่าง มีการยกกรณีตัวอย่างให้เห็นภาพชัดเจน น่าเสียงการ

บรรยายดี น่าสนใจ

27. มีความรู้เป็นอย่างดี
28. วิทยากรนำ case study มาอธิบายทำให้เข้าใจได้ดีขึ้น
29. เข้าใจง่าย มีการยกตัวอย่างที่เป็นประโยชน์
30. มีความรอบรู้ใน พรบ.
31. อธิบายพร้อมตัวอย่างเคสต่าง ๆ ทำให้เข้าใจง่ายขึ้น
32. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ พร้อมให้คำตอบที่ดีและแนวทางให้ผู้อบรมฯ อย่างดีเยี่ยม
33. วิทยากรมีการยกเคสต่าง ๆ ประกอบ ทำให้การอบรมมีความน่าสนใจ ตอบโจทย์ผู้เข้ารับการอบรมได้เป็นอย่างดี

การอบรมได้เป็นอย่างดี

34. องค์ความรู้ดีมากครับ
35. มีความรู้ด้านกฎหมายดี

### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อเนื้อหาหลักสูตร

ความพึงพอใจต่อเนื้อหาหลักสูตร ในภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย

เท่ากับ 4.96

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย
1. เนื้อหาหลักสูตรเหมาะสม	พึงพอใจมากที่สุด	5
2. เอกสารประกอบการฝึกอบรม	พึงพอใจมากที่สุด	5
3. ระยะเวลาการจัดฝึกอบรม	พึงพอใจมากที่สุด	4.88

### ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจในการจัดอบรม

ความพึงพอใจในการจัดอบรม ในภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.96

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย
1. สถานที่จัดฝึกอบรม	พึงพอใจมากที่สุด	5
2. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่	พึงพอใจมากที่สุด	4.93
3. ความพึงพอใจโดยภาพรวม	พึงพอใจมากที่สุด	4.96

### ส่วนที่ 4 ความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33

หัวข้อ	ระดับ	ค่าเฉลี่ย
1. ก่อนการอบรม	มาก	3.64
2. หลังการอบรม	มากที่สุด	4.61
3. นำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติในการทำงาน	มากที่สุด	4.75

### ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้าร่วมรับฟังการบรรยายมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. จัดได้ดี สถานที่สวย วิทยากรบรรยายดี
2. ควรเพิ่มระยะเวลาเป็น 3 วัน เพราะ เนื้อหาเยอะ
3. ที่พักดีมาก
4. อยากให้มีการยกเคสของ รพม. มาใช้ประกอบการบรรยายเยอะๆ เพื่อให้สามารถ

นำไปใช้ปฏิบัติงานได้ค่ะ

5. ควรเพิ่มระยะเวลามากกว่านี้
6. น่าจะมีการจัดทุกปี
7. ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม
8. ภาพรวม ดีมากครับ เป็นหลักสูตรที่น่าสนใจ ต่อยอดองค์ความรู้ได้ดี
9. อยากให้จัดพาไปแวะเที่ยวสถานที่ใกล้ๆ ที่พักบ้าง
10. เป็นการอบรมที่ได้ความรู้ และได้ผ่อนคลายจากบรรยากาศแวดล้อมที่ดี
11. ควรจัดให้มีการอบรมพนักงานทุกปี
12. ที่พักดี อาหารดี
13. จัดบ่อย ๆ
14. อยากให้มีการจัดกิจกรรมเช่นนี้อยู่เสมอ
15. ควรใช้เวลาอีก 3 ชม.
16. อยากให้มีการจัดอบรมนอกสถานที่แบบนี้อีกค่ะ



17. จัดได้ดีครับ
18. ขอให้มีการอบรม ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายให้พนักงาน รพม. อย่างต่อเนื่อง
19. ควรมีการผลัดเปลี่ยนผู้เข้าร่วม เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับความรู้เรื่องนี้โดยทั่วกัน
20. ระยะเวลาอบรมสั้นไปนิดหนึ่ง เมื่อเทียบกับเนื้อหา จัดอบรมใน รพม. ก็ได้ แต่ให้มีระยะเวลาที่ยาวกว่านี้ นอกนั้นดีหมด ขอขอบคุณ รพม. และเจ้าหน้าที่ผู้จัดงาน
22. ควรจัดกิจกรรมในเนื้อหาลักษณะนี้อีกจะดีมาก
23. ถ้ามี update ข้อมูลหรือกฎหมาย เพิ่ม สมควรที่นำผู้เคยอบรมมาทบทวนครับ
24. เนื้อหายังบรรยายไม่ครบถ้วนตามที่เตรียมมา เพิ่มเวลาอีกสักคืนหนึ่งก็ดี

5. ภาพการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร





6. ภาพการฝึกอบรม หลักสูตร “ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540” ในวันที่ 22 -23 มกราคม ณ คุ้มดำเนิน รีสอร์ท อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

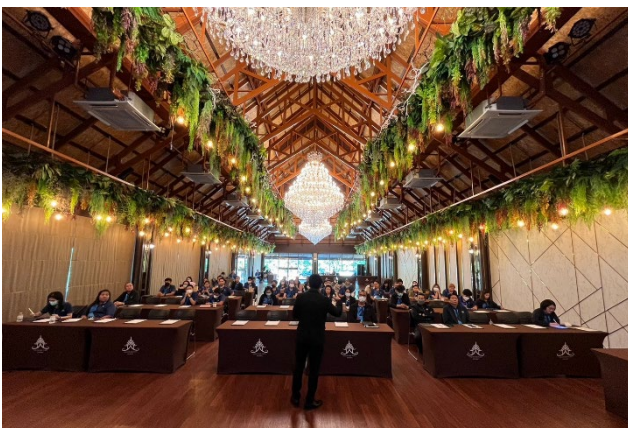
วิทยากรในการฝึกอบรม  
ว่าที่ร้อยตรีสุระชัย อเนกรัตน์  
นิติกรชำนาญการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540”







รพม. ได้จัดบรรยายให้ความรู้หัวข้อ “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” โดยมี คุณพนารัตน์ อินนา จากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นวิทยากร โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย เป็นพนักงานระดับปฏิบัติการทุกสังกัด จำนวน 70 คน อบรมเมื่อวันศุกร์ที่ 22 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 น. – 12.00 น. ในรูปแบบ On-line ผ่านระบบ Video Conference ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams

