



การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

รัฐวิสาหกิจภายใต้กำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

A STATE ENTERPRISE UNDER SUPERVISION OF MINISTER OF TRANSPORT

นโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารสิทธิของหน่วยงานกำกับดูแล ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดีเลิศที่มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินงาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ และเพื่อให้การบริหารจัดการสิทธิของหน่วยงานกำกับดูแล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารสิทธิของหน่วยงานกำกับดูแลของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานยึดมั่นเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารสิทธิของหน่วยงานกำกับดูแล มีดังนี้

1.1 การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

นโยบาย

1.1.1 รฟม. ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.1.2 รฟม. ต้องกำหนดแนวทางการเก็บรักษาข้อมูลที่สำคัญและการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

1.1.3 ห้ามมิให้คณะกรรมการ รฟม. ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน รั่วข้อมูลภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของ รฟม. เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

1.1.4 รฟม. ให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของ รฟม. จากบุคคลภายนอกและกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลให้กับคณะกรรมการ รฟม. ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

แนวปฏิบัติ

1.1.5 คณะกรรมการ รฟม. ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ต้องรับทราบถึงขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับและปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าวเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับ รวมทั้งป้องกันการรั่วข้อมูลภายในโดยมิชอบ และปฏิบัติตาม

1.2 การป้องกันการเกิดรายการเกี่ยวโยง

นโยบาย

1.2.1 รฟม. ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการเกิดรายการเกี่ยวโยงซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2.2 รฟม. กำหนดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน มีมาตรการควบคุม และสุ่มสอบทานการทำรายการจริง

1.2.3 รฟม. ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

/แนวปฏิบัติ...

แนวปฏิบัติ

1.2.4 คณะกรรมการ รฟม. ต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกับ รฟม. ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2.5 คณะกรรมการ รฟม. ต้องเปิดเผยความสัมพันธ์กับรัฐวิสาหกิจและความเกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหาร หรือบุคคลใดก็ตามที่จะทำให้เกิดการตัดสินใจที่ไม่เป็นอิสระทุกปีในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

1.2.6 หน่วยงานตรวจสอบภายใน ต้องมีการสุ่มสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และพิจารณา ดำเนินการเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

1.3 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบาย

1.3.1 รฟม. ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อเป็นไปตาม มาตรฐานการปฏิบัติที่เป็นสากลและสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันความขัดแย้ง ระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

แนวปฏิบัติ

1.3.2 คณะกรรมการ รฟม. ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ รฟม. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งสอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

1.3.3 คณะกรรมการ รฟม. ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน พึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของ รฟม. ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อ รฟม. ไม่ว่าจะโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือคณะกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการ ที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับ รฟม.

1.3.4 คณะกรรมการ รฟม. ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน เมื่อต้องตัดสินใจ หรืออนุมัติรายการที่มีหรืออาจมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงานผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจอนุมัติ และถอนตัวจากการมีส่วนร่วมในรายการนั้น

ข้อ 2 ให้สำนักผู้ว่าการ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และส่วนงาน ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันจัดทำคู่มือการดำเนินงาน หรือกระบวนการทำงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารสิทธิของ หน่วยงานกำกับดูแลตามข้อ 1 โดยดำเนินการดังนี้

2.1 จัดให้มีระบบบริหารจัดการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และระบุอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ชัดเจน

2.2 จัดให้มีระบบส่งเสริมการดำเนินงาน เช่น การนำหลักการ แนวทางหรือมาตรฐานสากลมาใช้ในการดำเนินงาน การจัดทำแผนงาน การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย การมอบหมายผู้รับผิดชอบและจัดสรรทรัพยากร ต่างๆ ให้เหมาะสมและเพียงพอ

2.3 จัดให้มีระบบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2565


(นายสรารัฐ ทรงศิริไล)

ประธานกรรมการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย