

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการกำกับติดตามตรวจสอบและการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม  
โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว-สำโรง  
ครั้งที่ 1/2565  
วันศุกร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 น.  
ณ ศูนย์กำกับดูแลและบริหารจัดการการเดินรถไฟฟ้า (MMC) ชั้น 5 อาคาร 1 รฟม.  
หรือผ่าน Video Teleconference ระบบ Cisco Webex Meetings

---

ผู้มาประชุมผ่าน Video Teleconference

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. นายสารโรจน์ ต.สุวรรณ<br>ผู้ช่วยผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย   | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสิทธิชัย ปิตินิชูชัย<br>นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ<br>ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ       |
| 3. นายจุลเทพ จิตะสมบัติ<br>วิศวกรอำนวยการศูนย์โครงการปรับปรุงทาง<br>ผู้แทนการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย                            | กรรมการ       |
| 4. นายสมบูรณ์ ชารี<br>รองผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ 13<br>ผู้แทนกรมทางหลวง  | กรรมการ       |
| 5. นางนิภาภรณ์ ใจแสน<br>นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ<br>ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ   | กรรมการ       |
| 6. นายสุพจน์ กุลประยงค์<br>ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรปราการ<br>ผู้แทนจังหวัดสมุทรปราการ   | กรรมการ       |
| 7. นายชลวิทย์ ฮูเซ็น<br>วิศวกรโยธาปฏิบัติการ<br>ผู้แทนกรุงเทพมหานคร  | กรรมการ       |
| 8. นายศรัณย์ รักษ์เผ่า<br>ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์<br>ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค                 | กรรมการ       |
| 9. ศาสตราจารย์ ดร.ธเรศ ศรีสถิตย์<br>นายกสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย<br>ผู้แทนสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย | กรรมการ       |

- |   |         |
|---|---------|
| 10. นางสาวจิรฐา วัฒนประดิษฐ์<br>ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร รพม.  | กรรมการ |
| 11. นายสินิตย์ คุ่มพันธ์<br>ผู้อำนวยการกองนิติกรรม 1<br>แทนผู้อำนวยการสำนักนิติกรรม รพม.  | กรรมการ |
| 12. นายณัฐชัย ชาญก้องสกุล<br>หัวหน้าแผนกบริหารงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน<br>แทนผู้อำนวยการสำนักงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รพม. | กรรมการ |
| 13. นายอธิวัฒน์ นุ่นมา<br>หัวหน้าแผนกบริหารงานก่อสร้าง 6-1 รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานก่อสร้าง 6<br>แทนผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง 2 รพม.                | กรรมการ |

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม รพม.

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| 1. นางสาวพรพิมล พุ่มพวง<br>ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อม ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า รพม.                                  | กรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| 2. นายพิรุณ อยู่สุข<br>หัวหน้าแผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2<br>กองสิ่งแวดล้อม ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า รพม. | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- |   |         |
|---|---------|
| ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า รพม. | กรรมการ |
|---|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม รพม.

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. นางสาวเพ็ญระพี หอวิมานพร | วิศวกร 7 แผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2 กองสิ่งแวดล้อม                |
| 2. นางสาวพลอยไพลิน สละม่วง  | วิศวกร 7 แผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2 กองสิ่งแวดล้อม                |
| 3. นางสาวนันทน์ช นินทวงศ์   | พนักงานวิทยาศาสตร์ 4 แผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2<br>กองสิ่งแวดล้อม |

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่าน Video Teleconference (รพม.)

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1. นางสาวเสาวลักษณ์ หลวงจอก      | ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะดวก  |
| 2. นายพงศ์พิทยา แฉ่งฉายา         | พนักงานบริหารงานทั่วไป 7 รักษาการหัวหน้าแผนกเรื่องราวร้องทุกข์<br>ศูนย์ราชการสะดวก |
| 3. นางสาวทัตต์ดาวรี สมบูรณ์ศิลป์ | พนักงานบริหารงานทั่วไป 7 แผนกเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ราชการสะดวก                   |

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่าน Video Teleconference (หน่วยงานภายนอก)

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1. นายพงศ์พัฒน์ หมายชัยธัญ          | นายช่างโยธาชำนาญงาน สำนักการโยธา                                 |
| 2. นายสิทธิชัย ตันธนะสฤกษ์ดี        | Environmental Specialist ที่ปรึกษา PCYL                          |
| 3. นางประภาชื่น คงสินธุ์            | Environmental Assistant Officer ที่ปรึกษา PCYL                   |
| 4. นางสาวจินตนา เพ็ชรรักษ์          | Environmental Assistant Officer ที่ปรึกษา PCYL                   |
| 5. นางสาวศิรินทร ภูจินดา            | Social Specialist ที่ปรึกษา PCYL                                 |
| 6. นางปาริชาติ สมานันทพร            | Social Assistant Officer ที่ปรึกษา PCYL                          |
| 7. นายบุตรลักษณ์ ปลื้มจิตต์         | Traffic Engineer ที่ปรึกษา PCYL                                  |
| 8. นายอัครภพ ทินกร                  | Project Engineer บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด            |
| 9. นายสุทัศน์พันธุ์ ไชยณรงค์        | Project Engineer บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด            |
| 10. นายวรงค์ สิริพันธะ              | Project Engineer บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด            |
| 11. นายหริินทร์ จิตต์งามกุล         | Project Engineer บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด            |
| 12. นายสุวัฒน์ ชินพงษ์              | Project Engineer บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด            |
| 13. นายณัฐพร ต๊ะพันธุ์              | Project Engineer บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด            |
| 14. นายภาคิน มะนะกุล                | Project Engineer บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด            |
| 15. นายอภิเทพ ศิวชาติ               | Project Engineer บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด            |
| 16. นายศักดิ์สิทธิ์ ทูริสุทธิ์      | Project Engineer บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด            |
| 17. นางสาวดวงกมล ชาวสวน             | Safety Officer บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด              |
| 18. นางสาวนิตยา ปรีเวทัง            | Environmental Engineer บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด      |
| 19. นางสาวชนิษฐา ตรีเพชร            | Environmental Officer บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด       |
| 20. นางสาวกานต์รวี เกียรติวิกุลเมธา | Public Relations Officer บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด    |
| 21. นางสาวพรวิภา คลังสิน            | บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด |
| 22. นางสาวนพวรรณ อูรารักษ์          | บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด |
| 23. นายศิลา บรรจงใจรักษ์            | บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด |
| 24. นางสาวจันทิมา รักษ์ศรีทอง       | บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด |
| 25. นายณัฐพล วริกุล                 | บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด |

ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ผ่าน Video Teleconference

นายวาริช แม่นมินทร์ หัวหน้าแผนกตรวจสอบทั่วไป 1 กองตรวจสอบทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

- 1) ขอให้คณะกรรมการกำกับการติดตามตรวจสอบและการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว-สำโรง ที่เข้าร่วมในการประชุมครั้งที่ 1/2565 ผ่าน Video Teleconference ระบบ Cisco Webex Meetings แสดงตนผ่านสื่อตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563
- 2) ความก้าวหน้าการก่อสร้างงานโยธาโครงการฯ ณ สิ้นเดือนมกราคม 2565 มีความก้าวหน้าการก่อสร้างงานโยธาโครงการฯ ร้อยละ 90.01

**ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ได้มีหนังสือลงวันที่ 25 มิถุนายน 2564 นำส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับการติดตามตรวจสอบและการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมโครงการฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564 ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ซึ่งไม่มีคณะกรรมการฯ ขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับการติดตามตรวจสอบและการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมโครงการฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564

**ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 3.1 : ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับการติดตามตรวจสอบและการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว-สำโรง ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564**

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า คณะกรรมการกำกับการติดตามตรวจสอบและการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมโครงการฯ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564 ดังนี้

มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
1. ให้ผู้รับสัมปทานเตรียมพร้อมดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง PM <sub>2.5</sub> ของกรมควบคุมมลพิษ ในช่วงปลายปี 2564 ถึงต้นปี 2565 ซึ่งเป็นช่วงฤดูหนาวที่สถานการณ์ฝุ่นละออง PM <sub>2.5</sub> มีแนวโน้มไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทุกปี	ผู้รับสัมปทานได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง PM <sub>2.5</sub> ของกรมควบคุมมลพิษ และได้ติดตามข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศของกรมควบคุมมลพิษอย่างต่อเนื่อง โดยในช่วงปลายปี 2564 ถึงต้นปี 2565 ที่สถานการณ์ฝุ่นละออง PM <sub>2.5</sub> มีแนวโน้มไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ได้ดำเนินการดังนี้ 1) การทำความสะอาดล้อรถก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง 2) ปิดคลุมกระเบรรถบรรทุกและกองวัสดุก่อสร้างที่ก่อให้เกิดฝุ่นละอองอย่างมิดชิด 3) ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรที่ใช้ในงานก่อสร้างไม่ให้มีควันขาว/ควันดำ 4) การฉีดพ่นละอองน้ำตามแนวพื้นที่ก่อสร้าง 5) การทำความสะอาดถนนสาธารณะโดยการกวาดและดูดฝุ่น 6) การทำความสะอาดถนนสาธารณะโดยการกวาดและการฉีดล้าง

มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
2. ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมของผู้รับสัมปทานเป็นแบบรายปี เพื่อสนับสนุนให้ผู้รับสัมปทานรักษามาตรฐานการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมให้ครบถ้วนและสม่ำเสมอตลอดปี	ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมของผู้รับสัมปทานเป็นแบบรายปี โดยได้นำเสนอผลการดำเนินงานในระเบียบวาระที่ 5 แล้ว

ประเด็นอภิปราย

นางนิภาภรณ์ฯ ขอให้ผู้รับสัมปทานปฏิบัติตามมาตรการด้านฝุ่นละอองที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA อย่างเคร่งครัด

ประธานฯ ขอให้ผู้รับสัมปทานดำเนินการตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ รวมทั้งให้ที่ปรึกษา PCYL ควบคุมกำกับการทำงานต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบและมอบหมายให้ผู้รับสัมปทานดำเนินการตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ รวมทั้งให้ที่ปรึกษา PCYL ควบคุมกำกับการทำงานต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 3.2 : สรุปเรื่องร้องเรียนของการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว-สำโรง  
เดือนมิถุนายน 2564-มกราคม 2565**

เลขานุการฯ รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนของการก่อสร้างโครงการฯ เดือนมิถุนายน 2564-มกราคม 2565 ต่อที่ประชุมดังนี้

1) จากการประสานงานกับแผนกเรื่องราวร้องทุกข์ รพม. เพื่อรวบรวมเรื่องร้องเรียนของการก่อสร้างโครงการฯ ที่ได้รับเรียนผ่าน รพม. ในช่วงเดือนมิถุนายน 2564-มกราคม 2565 ซึ่งสรุปได้ว่า มีเรื่องร้องเรียนรวม 66 เรื่อง ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามวาระการประชุมนำเสนอแล้วในที่ประชุม)

เรื่องร้องเรียน	ผลการดำเนินงาน
เรื่องร้องเรียนรวม 66 เรื่อง ดังนี้ 1) ความไม่สะดวกในการสัญจร (47 เรื่อง) 2) ความเสียหายต่อทรัพย์สิน (13 เรื่อง) 3) เสียงดัง (3 เรื่อง) 4) ฝุ่นละออง (1 เรื่อง) 5) อันตรายต่อบุคคลที่ 3 (2 เรื่อง)	นางสาวกานต์รวิชา ผู้แทนบริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด ได้นำเสนอผลการดำเนินงานแก้ไขเรื่องร้องเรียน สรุปได้ดังนี้ 1) ความไม่สะดวกในการสัญจร : ได้ทำสีทางม้าลายคนข้ามและจัดอาสาจราจรอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ติดตั้งศาลาที่พักผู้โดยสารชั่วคราวเพิ่มเติม ติดตั้งวัสดุป้องกันเศษวัสดุตกหล่น พร้อมทั้งกำชับผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังอย่างเคร่งครัด และซ่อมแซมผิวจราจรแล้ว 2) ความเสียหายต่อทรัพย์สิน : ได้ซ่อมแซมผิวจราจรและชดเชยค่าเสียหาย ได้ซ่อมแซมผิวคอนกรีตด้านข้างถนนรวมทั้งฟ้าท่อระบายน้ำแล้ว ทั้งนี้ยังคงมีเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างการแก้ไข ดังนี้ - เรื่องร้องเรียนที่ 51, 54 และ 62 ของคุณสรวิศ อยู่ระหว่างเจรจาเพื่อเข้าซ่อมแซมรอยรั่วของอาคาร - เรื่องร้องเรียนที่ 65 ของคุณตึก อยู่ระหว่างนัดหมายเข้าซ่อมแซมรอยรั่วของอาคารและกระจก 3) เสียงดัง : ได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่พักอาศัยอยู่ในบริเวณใกล้เคียงทราบก่อนดำเนินการ รวมทั้งกำชับคนงานให้ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดเสียงดังแล้ว

เรื่องร้องเรียน	ผลการดำเนินงาน
	4) ผู้ดูแล : ได้เพิ่มเติมการฉีดพรมน้ำในพื้นที่ก่อสร้างรวมทั้งทำความสะอาดถนนโดยการกวาดและฉีดล้างแล้ว 5) อันตรายต่อบุคคลที่ 3 : ได้ติดตั้งวัสดุป้องกันเศษวัสดุตกหล่นก่อนการปฏิบัติงานแล้ว

2) จากการประสานงานกับที่ปรึกษา PCYL เพื่อรวบรวมเรื่องร้องเรียนของการก่อสร้างโครงการฯ ที่ได้ร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ 02-610-4915 ในช่วงเดือนมิถุนายน 2564-มกราคม 2565 สรุปได้ว่า มีเรื่องร้องเรียนรวม 10 เรื่อง ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามวาระการประชุมนำเสนอแล้วในที่ประชุม)

เรื่องร้องเรียน	ผลการดำเนินงาน
เรื่องร้องเรียนรวม 10 เรื่อง ดังนี้ 1) ความไม่สะดวกในการสัญจร (6 เรื่อง) 2) เสียงดัง (4 เรื่อง)	นางสาวกานต์รวิชา ผู้แทนบริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด ได้นำเสนอผลการดำเนินงานแก้ไขเรื่องร้องเรียน สรุปได้ดังนี้ 1) ความไม่สะดวกในการสัญจร : ได้ติดตั้งวัสดุป้องกันสะเก็ดไฟร่วงหล่น รวมทั้งกำชับคนงานให้ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังอย่างเคร่งครัด ติดตั้งหลอดไฟให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ปลอดภัยประชาสัมพันธ์และแจกผ้าใบไม่ให้บังทัศนวิสัย และจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่ข้ามทางม้าลายแล้ว 2) เสียงดัง : ได้ปรับเปลี่ยนเวลาการทำงานเป็นวันจันทร์ถึงวันเสาร์ในช่วงเวลา 08.00-18.00 น. และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่พักอาศัยอยู่ในบริเวณใกล้เคียงทราบก่อนดำเนินงานแล้ว

#### ประเด็นอภิปราย

ศาสตราจารย์ ดร.ธเรศฯ กล่าวว่า กรณีเรื่องร้องเรียนที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ขอให้ผู้รับสัมปทานชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ร้องเรียนด้วย

นายสุพจน์ฯ กล่าวว่า ในกรณีที่ผู้รับสัมปทานได้มีการชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ร้องเรียนแล้ว มีการลงนามไว้เป็นหลักฐาน ขอให้ผู้รับสัมปทานนำเสนอหลักฐานดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ ทราบด้วย

นางนิภาภรณ์ฯ ขอให้ผู้รับสัมปทานดำเนินการดังนี้

1) หากพบพื้นผิวถนนเสียหายตามแนวพื้นที่ก่อสร้างโครงการฯ ขอให้เร่งดำเนินการซ่อมแซมเพื่อลดอุบัติเหตุและลดการเกิดเสียงดังเมื่อรถสัญจรผ่าน

2) เนื่องจากมีประชาชนร้องเรียนเรื่องเสียงดังในช่วงเวลากลางคืน จึงขอให้ผู้รับสัมปทานวางแผนในการกำหนดกิจกรรมก่อสร้างที่มีเสียงดังเฉพาะในช่วงเวลากลางวัน โดยหากมีความจำเป็นต้องดำเนินการกิจกรรมก่อสร้างที่มีเสียงดังในช่วงเวลากลางคืน ขอให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่พักอาศัยอยู่ในบริเวณใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้างโครงการฯ ทราบล่วงหน้า

ประธานฯ ขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

1) กรณีที่ผู้ร้องเรียนรายเดิมมีการร้องเรียนซ้ำในการติดตามผลการดำเนินการแก้ไข ขอให้เลขานุการฯ รวมเรื่องร้องเรียนเป็น 1 เรื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นจริง

2) ให้ผู้รับสัมปทานดำเนินการตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ รวมทั้งให้ที่ปรึกษา PCYL ควบคุมกำกับดำเนินการดำเนินงานต่อไป

#### มติที่ประชุม

รับทราบและมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ ต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 3.3 : ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้าง โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว-สำโรง เดือนมิถุนายน 2564-มกราคม 2565**

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด ได้ว่าจ้างบริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาสิ่งแวดล้อม ในการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระยะก่อสร้างเดือนมิถุนายน 2564-มกราคม 2565 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการฯ ในส่วนของรายละเอียดขอมอบให้ที่ปรึกษา PCYL เป็นผู้นำเสนอต่อไป

นายสิทธิชัยฯ ผู้แทนที่ปรึกษา PCYL ได้นำเสนอผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้าง เดือนมิถุนายน 2564-มกราคม 2565 ดังนี้

1) ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ระดับเสียง และความสั่นสะเทือน บริเวณสถาบันพัฒนาข้าราชการ ฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ แพลตตารวจ สน.โชคชัย 4 โรงเรียนถนนอมพิศวิทยา โรงเรียนบางกอกศึกษา บิ๊กซีลาดพร้าว วัดแม่พระกุหลาบทิพย์ โรงพยาบาลเวชธานี เดอะมอลล์บางกะปิ มัสยิดพิศุบลบารี โรงเรียนอนุบาลสุคนธ์ (บ้านสุคนธ์) โรงเรียนเทศบาลหัวหมาก มัสยิดยามิอันฮิดฮาร์ด (หัวหมากใหญ่) โรงเรียนหัวหมาก โรงเรียนคลองก้นตัน โรงเรียนสุเหร่าใหม่ วัดจจรศิริ มัสยิดดารุ้ลอามีน วิทยาลัยดุสิตธานี สำนักงานที่ดินพระโขนง วัดศรีเอี่ยม บิ๊กซีศรีนครินทร์ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ โรงเรียนสิริวิวัฒนา โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 2 และโรงพยาบาลจุฬาเวช ในระยะก่อสร้าง เดือนมิถุนายน 2564-มกราคม 2565 (รายละเอียดปรากฏตามวาระการประชุมนำเสนอแล้วในที่ประชุม)

2) ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดินบริเวณคลองน้ำแก้ว คลองลาดพร้าว คลองจั่น คลองแสนแสบ คลองหัวหมาก คลองประเวศบุรีรมย์ คลองตาช้าง คลองเค็ล็ด คลองบางนา และคลองสำโรง ในระยะก่อสร้างเดือนมิถุนายน 2564-มกราคม 2565 (รายละเอียดปรากฏตามวาระการประชุมนำเสนอแล้วในที่ประชุม)

นายบุตรลักษณ์ฯ ผู้แทนที่ปรึกษา PCYL ได้นำเสนอผลการติดตามตรวจสอบด้านการคมนาคมขนส่ง ในระยะก่อสร้างเดือนมิถุนายน 2564-มกราคม 2565 ดังนี้

1) ผลการตรวจนับปริมาณจราจร ผลการตรวจวัดความเร็วรถยนต์ และผลการวิเคราะห์ V/C Ratio ตามแนวพื้นที่ก่อสร้างบริเวณทางแยกรัชดา-ลาดพร้าว ทางแยกภาวนา ทางแยกโชคชัย 4 ทางแยกประดิษฐ์มนูธรรม ทางแยกบางกะปิ ทางแยกต่างระดับลำสาตี ทางแยกกรุงเทพมหานคร ทางแยกต่างระดับพระรามเก้า-ศรีนครินทร์ ทางแยกพัฒนาการ ทางแยกอ่อนนุช ทางแยกอุดมสุข ทางแยกต่างระดับศรีเอี่ยม ทางแยกเทพารักษ์ และทางแยกสำโรง ในระยะก่อสร้างเดือนมิถุนายน 2564-มกราคม 2565 (รายละเอียดปรากฏตามวาระการประชุมนำเสนอแล้วในที่ประชุม)

2) ผลการรวบรวมจำนวนอุบัติเหตุตามแนวพื้นที่ก่อสร้างบริเวณถนนรัชดาภิเษก ถนนลาดพร้าว ถนนรามคำแหง ถนนศรีนครินทร์ และถนนเทพารักษ์ ในระยะก่อสร้างเดือนมิถุนายน 2564-มกราคม 2565 (รายละเอียดปรากฏตามวาระการประชุมนำเสนอแล้วในที่ประชุม)

นางสาวศิรินทราฯ ผู้แทนที่ปรึกษา PCYL ได้นำเสนอผลการศึกษาเศรษฐกิจและสังคม ในระยะก่อสร้าง เดือนตุลาคม 2564 (รายละเอียดปรากฏตามวาระการประชุมนำเสนอแล้วในที่ประชุม)

มติที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับสัมปทาน โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว-สำโรง เดือนมิถุนายน 2564-มกราคม 2565**

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับสัมปทานโครงการฯ ในช่วงเวลากลางวันและในช่วงเวลากลางคืนตามแบบฟอร์มการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมบริเวณพื้นที่ก่อสร้างในช่วงเดือน มิถุนายน 2564-มกราคม 2565 โดยมีผลการตรวจสอบสรุปได้ดังนี้

1) ผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับสัมปทานโครงการฯ ในช่วงเวลากลางวัน : ผู้แทน คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับสัมปทานโครงการฯ ในช่วงเวลากลางวันตลอดแนวสายทางของ เดือนมิถุนายน และเดือนพฤศจิกายน 2564-มกราคม 2565 โดยในเดือนกรกฎาคม-ตุลาคม 2564 ไม่มีการตรวจสอบ พื้นที่ก่อสร้าง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (รายละเอียดปรากฏ ตามวาระการประชุมนำเสนอแล้วในที่ประชุม)

2) ผลการสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับสัมปทานโครงการฯ ในช่วงเวลากลางคืน : ผู้แทน คณะกรรมการฯ ได้สุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับสัมปทานโครงการฯ ในช่วงเวลากลางคืนตลอดแนวสายทางของ เดือนพฤศจิกายน 2564-มกราคม 2565 โดยในเดือนมิถุนายน-ตุลาคม 2564 ไม่มีการตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้าง เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (รายละเอียดปรากฏตามวาระการประชุม นำเสนอแล้วในที่ประชุม)

มติที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 5 : การมอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้รับสัมปทานที่มีผลการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับรางวัลดีเด่นและรางวัลชมเชย ในช่วงเดือนมกราคม-ธันวาคม 2564**

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า คณะกรรมการกำกับติดตามตรวจสอบและการปฏิบัติตาม มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมโครงการฯ ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2561 เห็นชอบ แผนการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับสัมปทานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อมโครงการฯ ซึ่งแผนดังกล่าวได้กำหนดมาตรการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม โดยการจัดให้มีการประกาศเกียรติคุณแก่ผู้รับสัมปทาน เพื่อเป็นการสนับสนุนและเสริมสร้างกำลังใจแก่ผู้รับสัมปทานที่มีผลการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างดียิ่ง ทั้งนี้ การประเมินผลจะดำเนินการทุก 6 เดือน หรือ 1 ปี ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนดตลอดช่วงระยะเวลาการก่อสร้าง โครงการฯ โดยนับจำนวนสะสมของสัญลักษณ์ใบไม้ในแบบฟอร์มการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมของผู้รับสัมปทาน แต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ หากมีเรื่องร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากประชาชนหรือหน่วยงานใดๆ โดยมีสาเหตุมาจากการก่อสร้าง โครงการฯ ผู้รับสัมปทานจะไม่ได้รับสัญลักษณ์ใบไม้ในเดือนนั้นๆ ต่อมาคณะกรรมการฯ ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564 เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมของผู้รับสัมปทาน เป็นแบบรายปี เพื่อสนับสนุนให้ผู้รับสัมปทานรักษามาตรฐานการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมให้ครบถ้วนและ สม่ำเสมอตลอดปี โดยเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับสัมปทานโครงการฯ ตามแบบฟอร์มการตรวจสอบ



ด้านสิ่งแวดล้อมในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างทางวิ่ง สถานีรถไฟ อาคารจอดแล้วจรและศูนย์ซ่อมบำรุง ในช่วงเดือน มกราคม-ธันวาคม 2564 รวมระยะเวลา 1 ปี ทั้งในช่วงเวลากลางวันและช่วงเวลากลางคืน สรุปได้ดังนี้

1) พื้นที่ก่อสร้างที่ได้รับใบประกาศเกียรติคุณรางวัลดีเด่น (ได้รับสัญลักษณ์ใบไม้สะสมรวม 24 ใบ) มี 1 พื้นที่ ได้แก่ Zone 1

2) ไม่มีพื้นที่ก่อสร้างใดที่ได้รับใบประกาศเกียรติคุณรางวัลชมเชย

มติที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 6 : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายพงศ์พัฒนา กล่าวว่า เนื่องจากรายงาน EIA ของโครงการฯ ได้กำหนดให้มีการปลูกต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวของโครงการฯ ดังนั้น จึงขอให้ผู้รับสัมปทานเตรียมออกแบบพื้นที่สีเขียวให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA ต่อไป

ศาสตราจารย์ ดร.ธเรศฯ ขอให้ผู้รับสัมปทานพิจารณาติดตั้งพัดลมระบายอากาศใต้โครงสร้าง สถานีรถไฟ เช่น ใต้สถานีภาวนากับสถานีโชคชัย 4 เป็นต้น เพื่อลดปัญหาการสะสมของมลพิษทางอากาศใต้สถานีรถไฟ

นายจุลเทพฯ ขอให้ผู้รับสัมปทานเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA ในระยะดำเนินการอย่างเคร่งครัด และให้พิจารณาผลกระทบจากโครงการฯ ในกรณีพื้นที่ข้างเคียงมีการพัฒนาที่เปลี่ยนไปจากรายงาน EIA เดิม เพื่อไม่ให้เกิดการร้องเรียนต่อไป

ประธานฯ ขอให้ผู้รับสัมปทานดำเนินการดังนี้

1) ในช่วงการทดลองระบบการเดินรถไฟของโครงการฯ ขอให้ผู้รับสัมปทานอำนวยความสะดวก ให้คณะกรรมการฯ เข้าร่วมการทดลองระบบด้วย

2) ให้ผู้รับสัมปทานดำเนินการตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ รวมทั้งให้ที่ปรึกษา PCYL ควบคุมกำกับการทำงานต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบและมอบหมายให้ผู้รับสัมปทานดำเนินการตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ รวมทั้ง ให้ที่ปรึกษา PCYL ควบคุมกำกับการทำงานต่อไป

เลิกประชุมเวลา 10.30 น.



(นางสาวเพ็ญระพี หอวิมานพร)

วิศวกร 7

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวพรพิมล พุ่มพวง)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม