







การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

คู่มือการใช้รถส่วนกลาง ฝรภ.



ผู้จัดทำ	ว่าที่ ร.ต.  (ศุภชัย สิ้นสุเศรษฐ) หัวหน้าแผนกมาตรฐานงานรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย	วันที่ 7 เมษายน 2564
ผู้ทบทวน	 (นายภาคภูมิ กาญจนสถิตย์) ผู้อำนวยการกองบริหารงานรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย	วันที่ 7 เมษายน 2564
ผู้อนุมัติ	ร.ต.อ.  (ศิริวัชร แก้วดุสิต) ผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย	วันที่ 7 เมษายน 2564

 ประเภทเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	ชื่อเอกสาร : คู่มือการใช้รถส่วนกลาง ฝรภ.	หน้าที่ : 1 ของ 7
	วันที่บังคับใช้ : ๘ เมษายน 2564	แก้ไขครั้งที่ : 0

ที่มา

ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย (ฝรภ.) มีภารกิจดูแลรักษาความปลอดภัยป้องกันการบุกรุก ดับเพลิง กู้ภัย บรรเทาสาธารณภัย และการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่เขตระบบรถไฟฟ้า รวมถึงให้การสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่ง ฝรภ. ได้ใช้รถส่วนกลางในการปฏิบัติ ภารกิจดังกล่าวเพื่อประโยชน์แก่กิจการของ รฟม. ตามข้อบังคับ ระเบียบที่ รฟม. กำหนดและที่ ผวก. มอบหมาย

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อควบคุมการใช้รถส่วนกลางที่อยู่ในความดูแลของฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัยให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่ รฟม. กำหนด


2. ขอบเขต (Scope)

- 2.1 ใช้ในการปฏิบัติงานของ กรภ.1, กรภ.2, กกข.1, กกข.2, สภก. และ กภภ.
- 2.2 สนับสนุนภารกิจหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง/ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

3. คำจำกัดความ (Definition)

- 3.1 ผู้ว่าการ หมายถึง ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (ผวก.)
- 3.2 รองผู้ว่าการ หมายถึง รองผู้ว่าการที่กำกับดูแลฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย (รผป.)
- 3.3 ผู้ช่วยผู้ว่าการ หมายถึง ผู้ช่วยผู้ว่าการที่กำกับดูแลฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย (ผชก.)
- 3.4 ผู้อำนวยการฝ่าย หมายถึง ผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย (ผอ.ฝรภ.)
- 3.5 ผู้อำนวยการกอง หมายถึง ผู้อำนวยการกองในสังกัดฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัยที่อนุมัติให้ใช้รถส่วนกลาง (ผอ.กรภ.1, ผอ.กรภ.2, ผอ.กกข.1, ผอ.กกข.2, ผอ.สภก. และ ผอ.กภภ.)
- 3.6 หัวหน้าแผนก หมายถึง หัวหน้าแผนกในสังกัดกองที่อนุมัติให้ใช้รถส่วนกลาง
- 3.7 ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง หมายถึง พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ขับรถส่วนกลางไปปฏิบัติงาน
- 3.8 ผู้อนุมัติให้ใช้รถส่วนกลาง หมายถึง ผู้อำนวยการกองของผู้ขอใช้รถส่วนกลาง
- 3.9 ผู้ดูแลรถส่วนกลาง หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรักษาความปลอดภัยรถส่วนกลางให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- 3.10 รถส่วนกลาง หมายถึง รถตรวจการณ์และรถบรรทุกที่อยู่ในความดูแลของฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย
- 3.11 รถบรรทุก หมายถึง รถยนต์บรรทุกอุปกรณ์ในการดับเพลิง-การกู้ภัย
- 3.12 รถตรวจการณ์ หมายถึง รถยนต์ที่ใช้เป็นพาหนะในการตรวจตราพื้นที่เขตระบบรถไฟฟ้า ใช้ในภารกิจของงาน EOD, K-9, กู้ภัย และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย รวมถึงใช้ในการติดต่อราชการ
- 3.13 ปริมณฑล คือ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสมุทรสาคร



 ประเภทเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	ชื่อเอกสาร : คู่มือการใช้รถส่วนกลาง ฝรภ.	หน้าที่ : 2 ของ 7
	วันที่บังคับใช้ : 8 เมษายน 2564	แก้ไขครั้งที่ : 0

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

4.1 การขอใช้รถส่วนกลาง

ให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ขับรถส่วนกลางไปปฏิบัติงานเขียนคำขอใช้รถส่วนกลางไปปฏิบัติงานเสนอผู้อนุมัติให้ใช้รถส่วนกลาง เพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้รถส่วนกลาง ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในข้อ 6 (ฝรภ.01)


4.2 การนำรถส่วนกลางไปปฏิบัติงาน

- พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ขับรถส่วนกลางต้องตรวจความพร้อมของรถก่อนนำออกไปปฏิบัติงาน
- ขับรถไปยังที่หมายตามที่ระบุในใบคำขอใช้รถ
- ขับรถกลับมายังสถานที่จอดรถส่วนกลาง
- บันทึกข้อมูลการใช้รถส่วนกลางในคำขอใช้รถส่วนกลาง
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ขับรถส่วนกลางส่งคำขอใช้รถส่วนกลาง ให้หัวหน้าแผนก/ผู้อำนวยการกองที่อนุมัติให้ใช้รถส่วนกลาง

4.3 การใช้รถส่วนกลางเพื่อปฏิบัติงานในเขตระบบรถไฟฟ้าและในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ให้ปฏิบัติดังนี้

- พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ขับรถส่วนกลางไปปฏิบัติงานต้องแจ้งศูนย์วิทยุพสุธาและลงบันทึกรายละเอียดของการใช้รถในแต่ละครั้งในสมุดบันทึกการใช้รถที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกักยกำหนด
- พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ขับรถส่วนกลางไปปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2522
- ห้ามนำรถส่วนกลางไปใช้ในภารกิจส่วนตัว หรือภารกิจอื่นใดก่อนได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่าย
- ห้ามนำรถส่วนกลางไปจอดยังสถานที่พักอาศัยส่วนบุคคล หรือสถานที่ที่ไม่สมควร เช่น สถานบริการ สถานเริงรมย์ โรงแรมรสพ เป็นต้น เว้นแต่จะไปในภารกิจของฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกักย
- ห้ามนำรถส่วนกลางไปตกแต่ง ดัดแปลง หรือกระทำการใดๆ ให้แตกต่างไปจากสภาพเดิมที่อยู่ในความดูแลของ ฝรภ.
- ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษารถส่วนกลางให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เช่น การทดลองเครื่องยนต์ การตรวจความพร้อมของอุปกรณ์ส่วนควบประจำรถส่วนกลาง เป็นต้น
- ห้ามนำรถส่วนกลางไปปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล เว้นแต่ได้รับอนุมัติจาก ผวก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผวก.



 ประเภทเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	ชื่อเอกสาร : คู่มือการใช้รถส่วนกลาง ฝรภ.	หน้าที่ : 3 ของ 7
	วันที่บังคับใช้ : 8 เมษายน 2564	แก้ไขครั้งที่ : 0

4.4 การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง

- ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางรักษารถส่วนกลางให้มีความสะอาดอยู่เสมอ
- ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลาง นำรถส่วนกลางเข้าตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของเครื่องยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบเมื่อถึงระยะทางที่กำหนด โดยดำเนินการตามสายงานบังคับบัญชา
- ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลาง นำรถส่วนกลางที่เกิดความขัดข้องไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้เข้าซ่อมบำรุงในสถานที่ที่ให้บริการซ่อมบำรุงรถยนต์ โดยดำเนินการตามสายงานบังคับบัญชา
- ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลาง จัดทำข้อมูลการซ่อมบำรุงให้ ผอ.ฝรภ. ทราบ


5. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

- ผู้ขอใช้รถส่วนกลางต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้รถส่วนกลาง ของ ฝรภ. และข้อบังคับ ระเบียบที่ รพม. กำหนดไว้
- กรณีรถส่วนกลางสูญหาย/เสียหายจากอุบัติเหตุเนื่องจากการปฏิบัติงานให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง/ผู้อนุมัติให้ใช้รถส่วนกลาง รายงานเหตุที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าราชการตามสายงานบังคับบัญชา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในข้อ 6 (ฝรภ.02)
- ห้ามมิให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ยินยอมให้ผู้อื่นขับรถส่วนกลางแทนผู้ขอใช้รถส่วนกลาง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อนุมัติให้ใช้รถส่วนกลาง
- การเก็บรถส่วนกลาง ให้เก็บไว้ในบริเวณพื้นที่ของ รพม. เว้นแต่การนำรถส่วนกลางเข้ารับบริการซ่อมหรือบำรุงรักษาที่ยังสถานที่ที่ให้บริการดังกล่าว
- พนักงานผู้ใดที่ไม่ปฏิบัติตามคู่มือนี้ นอกจากจะได้รับโทษทางวินัยแล้วจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายต่อ รพม. ด้วย

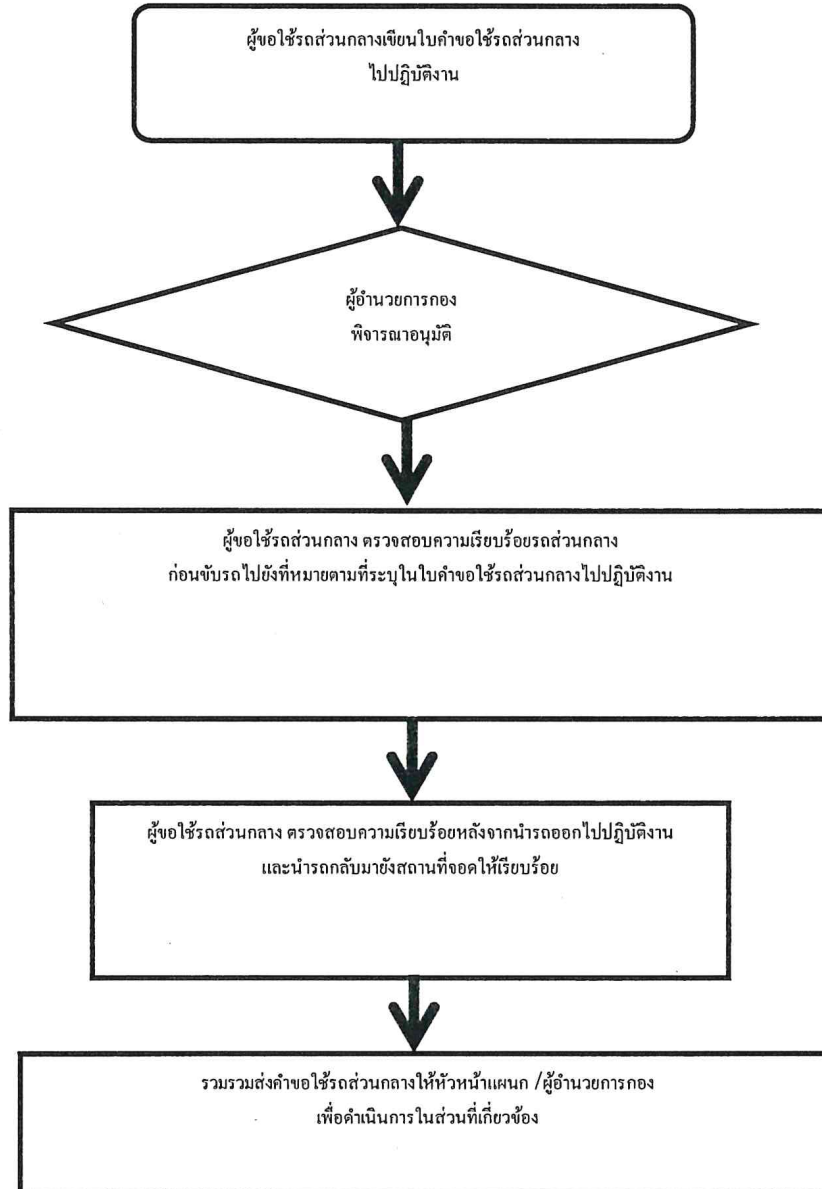
6. แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

- แบบคำขอใช้รถส่วนกลาง (ฝรภ.01)
- แบบรายงานการสูญหาย หรือเสียหายของรถส่วนกลาง (ฝรภ.02)




 ประเภทเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	ชื่อเอกสาร : คู่มือการใช้รถส่วนกลาง ฝรภ.	หน้าที่ : 4 ของ 7
	วันที่บังคับใช้ : 8 เมษายน 2564	แก้ไขครั้งที่ : 0

7. Flow Chart การใช้รถส่วนกลาง



[Handwritten signature]

 ประเภทเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	ชื่อเอกสาร : คู่มือการใช้รถส่วนกลาง ฝรภ.	หน้าที่ : 5 ของ 7
	วันที่บังคับใช้ : 8 เมษายน 2564	แก้ไขครั้งที่ : 0

ฝรภ.01

แบบคำขอใช้รถส่วนกลางไปปฏิบัติงาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน ผอ.กอง.....

ข้าพเจ้าสังกัด.....กอง.....ฝ่าย.....

ขอนำรถส่วนกลาง

รถบรรทุก (รถดับเพลิง-กู้ภัย)

รถบรรทุก 6 ล้อ

รถบรรทุก 4 ล้อ

รถตรวจการณ์

รถยนต์กู้ภัย - เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

รถ k-9 รถ EOD.

รถยนต์กระบะ 4 ประตู

หมายเลขทะเบียน.....พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่คน

ปฏิบัติงานในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....สถานที่.....

เพื่อ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติให้ใช้รถส่วนกลาง

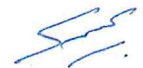
(.....)


ตำแหน่ง ผอ.กอง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขระยะทาง ก่อนออกไป ปฏิบัติงาน	เวลาออก (น.)	เวลากลับ (น.)	เลขระยะทาง หลังจาก ปฏิบัติงาน	รวม ระยะทาง (กม.)	ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

***หมายเหตุ กรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือมีภารกิจเร่งด่วนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเขียนคำขอใช้รถส่วนกลางไปปฏิบัติงานได้ ให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลางขออนุมัติใช้รถส่วนกลางด้วยวาจาต่อผู้อนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงสามารถนำรถส่วนกลางไปปฏิบัติงานได้ และภายหลังที่ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลางดำเนินการตามแบบคำขอใช้รถส่วนกลางไปปฏิบัติงานต่อไป



 ประเภทเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	ชื่อเอกสาร : คู่มือการใช้รถส่วนบุคคล ฝรภ.	หน้าที่ : 6 ของ 7
	วันที่บังคับใช้ : 8 เมษายน 2564	แก้ไขครั้งที่ : 0

ฝรภ.02

แบบรายงานการสูญหายหรือความเสียหายของรถส่วนบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการสูญหาย/ความเสียหายของ.....(ประเภทรถ)
 หมายเลขทะเบียน.....

เรียน ผู้ว่าการ รพม.

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เวลา.....น.

สถานที่เกิดเหตุ.....(ผังแผนที่สังเขปที่แนบมานี้)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ.....กิโลเมตร/ชั่วโมง

ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก.....เพื่อไปยัง.....

รายละเอียดการสูญหาย//ความเสียหายของรถ โดยสังเขป

.....

.....

พาหนะหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....

ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....

ชื่อเจ้าของรถ.....

เหตุเกิดจาก.....

.....

ความเสียหาย.....

.....

ผู้บาดเจ็บ


ชื่อ - สกุลอายุ.....ปี ที่อยู่.....

.....

ชื่อ - สกุลอายุ.....ปี ที่อยู่.....

.....



 ประเภทเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	ชื่อเอกสาร : คู่มือการใช้รถส่วนกลาง ฝรภ.	หน้าที่ : 7 ของ 7
	วันที่บังคับใช้ : 8 เมษายน 2564	แก้ไขครั้งที่ : 0

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวน ชื่อ.....สถานีตำรวจ.....

พยาน ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

.....

พยาน ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

.....

พยาน ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

.....

พยาน ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

.....

ผลของคดี.....

.....

ทั้งนี้ ได้แจ้งผู้รับประกันภัยรถยนต์และแจ้งฝ่ายจัดซื้อและบริการแล้ว

ลงชื่อ.....(ผู้รายงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

