



การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

รัฐวิสาหกิจภายใต้กำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

A STATE ENTERPRISE UNDER SUPERVISION OF MINISTER OF TRANSPORT

ระเบียบการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการใช้งานรถปฏิบัติงานของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการใช้งานรถปฏิบัติงานของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๓ และข้อ ๕ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยรถปฏิบัติงานของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้งานรถปฏิบัติงานของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“รฟม.” หมายความว่า การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถส่วนกลางตามข้อบังคับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยรถปฏิบัติงานของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕ ให้ฝ่ายจัดซื้อและบริการจัดทำบัญชีแสดงการได้มาและการจำหน่ายรถของ รฟม. ตามแบบ ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ รถส่วนกลางของ รฟม. แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๖.๑ รถส่วนกลางที่ รฟม. จัดไว้สำหรับผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้อำนวยการสำนักใช้งาน

๖.๒ รถส่วนกลางที่ รฟม. จัดไว้ใช้เพื่อประโยชน์แก่กิจการของ รฟม.

ข้อ ๗ การกำหนดรถส่วนกลางสำหรับผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้อำนวยการสำนักใช้งาน ตามข้อ ๖.๑ ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าการ รฟม. โดยให้กำหนดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

/ข้อ ๘ ...

ข้อ ๘ การใช้งานรถส่วนกลางตามข้อ ๖.๑ ให้ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่ รวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไป - กลับระหว่างที่พักและสำนักงาน รฟม. และเพื่อการอื่นที่จำเป็นเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ โดยการเก็บรักษาให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของผู้ใช้รถนั้น

สำหรับการใช้งานรถส่วนกลางตามข้อ ๖.๒ ให้ฝ่ายจัดซื้อและบริการ บริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินกิจการของ รฟม. เป็นไปอย่างคล่องตัว โดยให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณของ รฟม. ทั้งนี้ผู้ว่าการ รฟม. หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการ รฟม. จะอนุญาตให้นำไปเก็บไว้ที่อื่นเป็นครั้งคราวได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๙ รถส่วนกลางตามข้อ ๖ ที่ได้จัดหามาโดยวิธีการเช่า ให้ฝ่ายจัดซื้อและบริการ บริหารจัดการให้เป็นไปตามสัญญาเช่า

ข้อ ๑๐ รถส่วนกลางตามข้อ ๖ ที่ได้จัดหามาโดยวิธีการซื้อหรือได้มาโดยการรับบริจาค ให้อยู่ในความรับผิดชอบดังนี้

๑๐.๑ รถส่วนกลางตามข้อ ๖.๑ ให้ผู้ใช้รถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษา รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เว้นแต่ในกรณีที่ได้นำรถส่วนกลางไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในงานของ รฟม. ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เท่าที่ใช้ไปในกรณีนั้น และให้ รฟม. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ประเภท ๑ ประกันภัยรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และภาษีรถยนต์ประจำปี

๑๐.๒ รถส่วนกลางตามข้อ ๖.๒ ให้เป็นความรับผิดชอบของ รฟม. ในการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษา จัดให้มีการประกันภัยรถยนต์ และชำระภาษีรถยนต์ประจำปี สำหรับค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้เบิกจ่ายได้ตามที่ตั้งงบประมาณไว้

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๖.๑ คินรถให้แก่ รฟม. ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง โดยให้คินในสภาพดีและพร้อมใช้งาน มีอุปกรณ์ครบถ้วนและเชื้อเพลิงตามที่ได้รับมอบไป

กรณีที่ผู้ใช้รถถึงแก่กรรม ให้ รฟม. เรียกรถนั้นคืนภายในกำหนดเวลาในวรรคแรก เว้นแต่จะเห็นสมควรผ่อนผันให้ส่งคืนเกินกำหนดเวลาดังกล่าว แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นถึงแก่กรรม

การคินรถที่ รฟม. จัดหาโดยการซื้อ ให้คินในสภาพดีและพร้อมใช้งาน โดยจัดทำเป็นหลักฐานการรับมอบรถไว้ ทั้งนี้ หากรถที่คินมีสภาพชำรุดเสียหาย ผู้ใช้หรือทายาทจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

ข้อ ๑๒ ในการจัดให้มีการประกันภัยรถยนต์ การชำระภาษีรถยนต์ประจำปี การซ่อมบำรุงและบำรุงรักษารถซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ รฟม. สำหรับรถประจำตำแหน่งและรถรับรอง ตามความในข้อ ๑๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยรถปฏิบัติงานของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ และรถส่วนกลางตามข้อ ๖ แห่งระเบียบนี้ ให้ฝ่ายจัดซื้อและบริการเสนอผู้ว่าการ รฟม. หรือผู้ที่ผู้ว่าการ รฟม. มอบหมายพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าออกไปจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานของ รฟม. ให้ดำเนินการไปก่อนได้ แล้วจึงเสนอขออนุมัติภายใน ๓ วันทำงาน นับแต่วันที่ได้เริ่มดำเนินการในแต่ละกรณี

ข้อ ๑๓ การรายงานกรณีรถประจำตำแหน่ง รถส่วนบุคคล หรือรถรับรองสูญหายหรือเสียหาย ให้ผู้ใช้รถหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานให้ผู้ว่าการ รฟม. ทราบโดยเร็ว ทั้งนี้ ตามแบบ ๒ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้ฝ่ายจัดซื้อและบริการจัดทำบันทึกแสดงประวัติการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษารถของ รฟม. แต่ละคัน ทั้งนี้ ตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายพิระยุทธ สิงห์พัฒนากุล)

ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

แบบรายงานการสูญหายหรือความเสียหายของรถประจำตำแหน่ง/รถส่วนกลาง/รถรับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานการสูญหาย/ความเสียหายของ(ประเภทรถ)
หมายเลขทะเบียน.....

เรียน ผู้ว่าการ รฟม.

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เวลา.....น.
สถานที่เกิดเหตุ.....(ผังแผนที่สังเขปที่แนบมานี้)
ความเร็วขณะเกิดเหตุ.....กม./ชม.
ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก.....เพื่อไปยัง.....
รายละเอียดการสูญหาย/ความเสียหายของรถ โดยสังเขป.....
.....
.....

พาหนะหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....
ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....
ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....
ชื่อเจ้าของรถ.....
เหตุเกิดจาก.....
.....
ความเสียหาย.....
.....

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....
.....
ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....
.....

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ.....สถานีตำรวจ.....
พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....
.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผลของคุณดี.....

ทั้งนี้ ได้แจ้งผู้รับประกันภัยรถยนต์และแจ้งฝ่ายจัดซื้อและบริการแล้ว

ลงชื่อ (ผู้รายงาน)

(.....)

ตำแหน่ง

ประวัติการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษา

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ลำดับที่	เลขระยะทาง เมื่อทำการซ่อมบำรุง	รายการซ่อมบำรุง/ บำรุงรักษา	จำนวนเงิน	สถานที่ซ่อมบำรุง	วันที่ตรวจรับ	หมายเหตุ