

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖




รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	รฟม.	๓๐ พ.ย. ๖๕	<p>๑.๑ นโยบาย No Gift Policy ของ รฟม.</p>  <p>๑.๒ คำประกาศตนเป็นผู้นำงดรับของขวัญและประโยชน์อื่นใด ของผู้ว่าการ รฟม.</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	รฟม.	๑๓ ธ.ค. ๖๕	สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ของ รฟม. ผ่านจอแสดงผลตามชั้นต่างๆ ภายในตึก รฟม. อาคาร ๑	
๒		๑๓ ธ.ค. ๖๕	สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ของ รฟม. ผ่านเว็บไซต์ภายใน รฟม. Intranet (Banner)	
๓		๑๓ ธ.ค. ๖๕	สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ของ รฟม. ผ่าน Facebook ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ รฟม.	
๔		๒๓ ธ.ค. ๖๕	สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ของ รฟม. ผ่าน Facebook การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๕	รฟม.	๑๕ ธ.ค. ๖๕	สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ของ รฟม. ผ่านการประชุมเพื่อถ่ายทอดและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการให้และรับของขวัญ ผ่านการประชุม Online โดยใช้โปรแกรม Microsoft Team	
๖		๒๓ ธ.ค. ๖๕	สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ของ รฟม. ผ่านInternet (เว็บไซต์ของ รฟม.: www.mrta.co.th)	
๗		๑ ธ.ค. ๖๕ ถึง ๓๑ ม.ค. ๖๖	กำหนดให้ผู้บริหารระดับผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก และ ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน แสดงรายการการรับของขวัญฯ (Declare) ตามแบบรายงานและรอบการรายงานที่ผู้ว่าการ รฟม. เห็นชอบ (เป็นการดำเนินการภายในของ รฟม. เพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้ต้องรายงานแม้จะไม่มี การรับของขวัญฯ)	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	0
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	0
๓) ประชาชน	0
๔) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	0
๒) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	0

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุษกร อยู่สุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายภคพงศ์ ศิริกันทรมาศ)

ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ผู้รับรองรายงาน