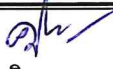







การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย  
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

การปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยเขตระบบ  
รถไฟฟ้ามหานคร ในภาวะปกติ



ผู้จัดทำ	ว่าที่ ร.ต.  (ศุภชัย ลินธุเศรษฐ์) หัวหน้าแผนกมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย พนักงานบริหารงานทั่วไประดับ 7	นางสาวอรุณี ชุ่มพริ้ง (นางพรสวรรค์ กิมอารีย์)	วันที่ 27 เมษายน 2564
ผู้ทบทวน	 (นายภาคภูมิ กาญจนสถิตย์) ผู้อำนวยการกองบริหารงานรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย		วันที่ 27 เมษายน 2564
ผู้อนุมัติ	ร.ต.อ.  (ศิริวัชร แก้วดลิต) ผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย		วันที่ 27 เมษายน 2564
แก้ไขครั้งที่ 2	จำนวนหน้าทั้งหมด : 11 หน้า (ไม่รวมปก)		วันที่บังคับใช้ 1 พฤษภาคม 2564




 ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	ชื่อเอกสาร : การปฏิบัติงานการรักษาความปลอดภัย เขตระบบรถไฟฟ้าในภาวะปกติ	หน้าที่ : 1 ของ 11
	วันที่บังคับใช้ : 1 พฤษภาคม 2564	แก้ไขครั้งที่ : 2

## 1. วัตถุประสงค์ & ขอบเขต

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการรักษาความปลอดภัยเขตระบบรถไฟฟ้า โครงการรถไฟฟ้าในภาวะปกติ

## 2. นิยาม

เขตระบบรถไฟฟ้า	เขตที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการรถไฟฟ้า
เขตปลอดภัยระบบรถไฟฟ้า	เขตที่กำหนดขึ้นเพื่อรักษาความปลอดภัยแก่ระบบรถไฟฟ้าหรือคนโดยสารรถไฟฟ้าและบุคคลอื่นที่อยู่ในเขตระบบรถไฟฟ้าระบบรถไฟฟ้า
ระบบรถไฟฟ้า	รถไฟฟ้า ทางรถไฟฟ้า สถานีรถไฟฟ้า ระบบพลังงาน ระบบควบคุมการเดินรถ ระบบสื่อสาร ระบบระบายอากาศ และศูนย์ซ่อมบำรุง
ผวก.	ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
ผรภ.	ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย
ผอ.ผรภ.	ผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย
สภก.	สถาบันการรักษาความปลอดภัยและดับเพลิง-กู้ภัย
กบภ.	กองบริหารงานรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย
วบ.	แผนกวางแผนและบริหารงานเอกสาร 1-1/แผนกวางแผนและบริหารงานเอกสาร 1-2
กรภ.	กองรักษาความปลอดภัย 1/กองรักษาความปลอดภัย 2
ผอ.กรภ.	ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย 1/ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย 2
หน.รภ.	หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย 1-1 ถึง 1-4/ หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย 2-1 ถึง 2-4
สถานที่ทำการ	สถานที่ซึ่งจัดไว้เป็นสำนักงานเพื่อการตรวจความพร้อมของพนักงานรักษาความปลอดภัย รฟม. เป็นสถานที่จัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะประจำหน่วย
พจน.รภ.	พนักงานรักษาความปลอดภัยของ รฟม.
หน.ชุด	หัวหน้าชุดปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย
รภก.	พนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัทผู้รับจ้าง
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าแผนกที่ปฏิบัติงานในขณะนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าแผนก
ผู้รับตรวจสอบ	ทำหน้าที่ตรวจสอบอัตรากำลัง วางแผนการตรวจ ตรวจความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน รับทราบภารกิจหรือสถานการณ์พิเศษที่ต้องถือปฏิบัติ
ผู้รับตรวจสอบ	พจน.รภ. ที่เข้าปฏิบัติงานในแต่ละกะ

 ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	ชื่อเอกสาร : การปฏิบัติงานการรักษาความปลอดภัย เขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร ในภาวะปกติ	หน้าที่ : 2 ของ 11
	วันที่บังคับใช้ : 1 พฤษภาคม 2564	แก้ไขครั้งที่ : 2

### โซนพื้นที่รับผิดชอบ

#### สายเฉลิมรัชมงคล

โซน A สถานีหลักสอง – สถานีบางแค – สถานีภาษีเจริญ – สถานีเพชรเกษม 48  
 – สถานีบางหว้า – สถานีบางไผ่ - สถานีอิสรภาพ (ยกเว้นสถานีท่าพระ)

โซน B สถานีสนามไชย – สถานีสามยอด – สถานีวัดมังกร - สถานีหัวลำโพง  
 – สถานีสามย่านรวมถึงพื้นที่ลานจอดรถ – สถานีสีลม – สถานีลุมพินี

โซน C สถานีคลองเตย – สถานีศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์รวมถึงพื้นที่ลาน  
 จอดรถ – สถานีสุขุมวิทรวมถึงพื้นที่ลานจอดรถ – สถานีเพชรบุรีรวมถึงพื้นที่  
 ลานจอดรถ – สถานีพระราม 9 รวมถึงพื้นที่ลานจอดรถ – สถานีศูนย์  
 วัฒนธรรมรวมถึงพื้นที่อาคารจอดแล้วจรและลานจอดรถ – สถานีห้วยขวาง  
 และพื้นที่ลานจอดรถสถานีเคหะฯ สมุทรปราการ โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว  
 (ช่วงแบริ่ง - สมุทรปราการ)

โซน D สถานีสุทธิสาร – สถานีรัชดาภิเษก รวมถึงพื้นที่ลานจอดรถ – สถานี  
 ลาดพร้าวรวมถึงพื้นที่อาคารจอดแล้วจร – สถานีพหลโยธิน – สถานีสวน  
 จตุจักร – สถานีกำแพงเพชร - สถานีบางซื่อ


#### สายฉลองรัชธรรม

โซน A สถานีคลองบางไผ่รวมถึงพื้นที่อาคารจอดแล้วจร – สถานีตลาดบางใหญ่  
 - สถานีสามแยกบางใหญ่รวมถึงพื้นที่อาคารจอดแล้วจร - สถานีบางพลู -  
 สถานีบางรักใหญ่ – สถานีบางรักน้อยท่าอิฐรวมถึงพื้นที่อาคารจอดแล้วจร -  
 สถานีไทรม้า

โซน B สถานีสะพานพระนั่งเกล้า – สถานีแยกถนนพสุธา 1 รวมถึงพื้นที่อาคาร  
 จอดแล้วจร - สถานีบางกระสอบ - สถานีศูนย์ราชการนนทบุรี – สถานีกระทรวง  
 สาธารณสุข - สถานีแยกติวานนท์

โซน C สถานีวงศ์สว่าง – สถานีบางซื่อ - สถานีเตาปูน - สถานีบางโพ -  
 สถานีบางอ้อ - สถานีบางพลัด - และอาคารจอดแล้วจรสถานีแยก คปอ.  
 โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว (ช่วงหมอชิต - สะพานใหม่ - คูคต)

โซน D สถานีสิรินธร – สถานีบางยี่ขัน - สถานีบางขุนนนท์ – สถานีไฟฉาย  
 - สถานีจรัญฯ 13 - สถานีท่าพระ และอาคารจอดแล้วจรสถานีคูคต  
 (โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว (ช่วงหมอชิต - สะพานใหม่ - คูคต)

 ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	ชื่อเอกสาร : การปฏิบัติงานการรักษาความปลอดภัย เขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร ในภาวะปกติ	หน้าที่ : 3 ของ 11
	วันที่บังคับใช้ : 1 พฤษภาคม 2564	แก้ไขครั้งที่ : 2

### 3. ตารางการปฏิบัติงาน

คือ ตารางการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดวัน เวลา ในการปฏิบัติงานกะของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยมีเงื่อนไขการจัดตาราง ดังนี้

ปฏิบัติงานกะ 1 (06.00 – 14.00 น.) จำนวน 4 วัน และให้หยุด 2 วัน

ปฏิบัติงานกะ 2 (12.00 - 20.00 น.) จำนวน 4 วัน และให้หยุด 1 วัน

ปฏิบัติงานกะ 3 (16.00 – 24.00 น.) จำนวน 4 วัน และให้หยุด 1 วัน

หมุนเวียนไปจนครบ 1 เดือน ทั้งนี้จำนวนวันหยุดรวมทั้งหมดในตารางการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนจะต้องเท่ากับจำนวนวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ของแต่ละเดือนตามปีปฏิทิน หากเดือนใดจำนวนวันหยุดรวมทั้งหมดในตารางการปฏิบัติงานมีจำนวนน้อยกว่าจำนวนวันหยุดประจำสัปดาห์และ วันหยุดนักขัตฤกษ์รวมของแต่ละเดือนตามปีปฏิทิน วบ. ผู้จัดทำตารางการปฏิบัติงานจะต้องกำหนดวันหยุดเพิ่มเติมในตารางการปฏิบัติงานกะให้ครบตามจำนวนวันหยุดรวมของแต่ละเดือนตามปีปฏิทิน และต้องแจ้งให้ พนักงานรักษาความปลอดภัย ทราบล่วงหน้า

หน.วบ. เป็นผู้จัดทำตารางการปฏิบัติงานกะในแต่ละเดือน

ผอ.กรภ. เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ผอ.ฝรภ. เป็นผู้อนุมัติการใช้ตารางการปฏิบัติงาน

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ผวก. มีอำนาจกำหนดให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานกะเป็นวัน เวลาอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้

### 4. สถานที่ทำการพนักงานรักษาความปลอดภัย

กรภ.1 อาคารจอตลอดสถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

กรภ.2 อาคารจอตลอดสถานีบางรักน้อยท่าอิฐ

### 5. การเปิดสถานที่ทำการ/สถานี/อาคารจอตประจำวัน

ชุดปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยที่เข้ารับหน้าที่ในกะ 1 ของวัน ดำเนินการเปิดสถานที่ทำการแล้ว ต้องตรวจสอบว่าทรัพย์สินในสถานที่ทำการดังกล่าวข้างต้น อยู่ในสภาพครบถ้วน ไม่สูญหาย หรือถูกลักขโมย ไม่มีร่องรอยการเข้า-ออกสถานที่หลังปิดทำการโดยไม่ได้รับอนุญาต หากตรวจพบความผิดปกติดังกล่าวให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### 6. การตรวจความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน

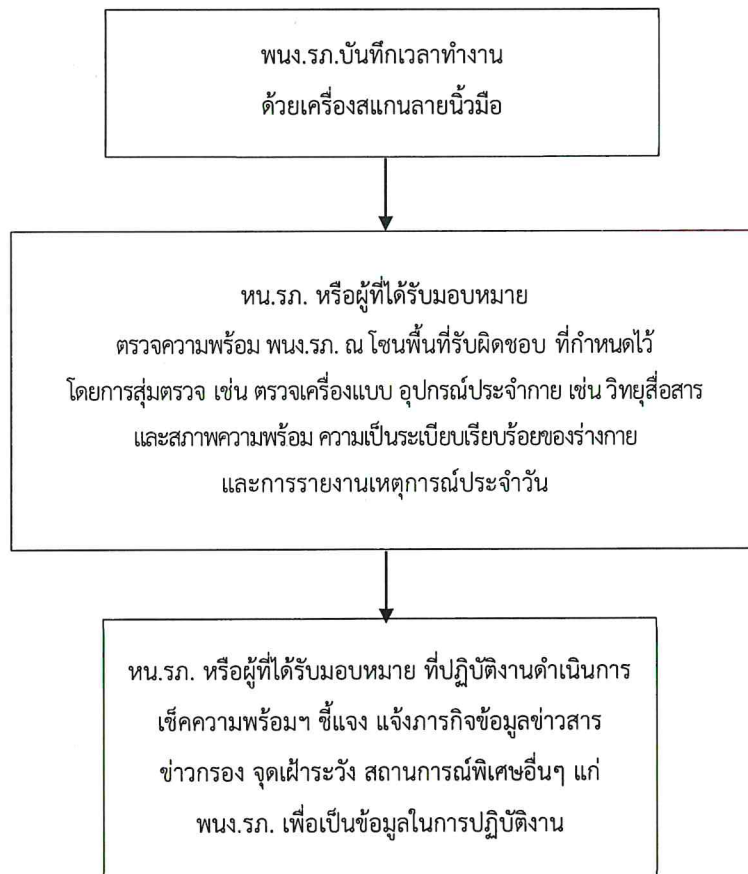
ก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละกะ หัวหน้าแผนก/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าแผนก ต้องมีการจัด อัตรากำลัง วางแผนการตรวจ หรือรับทราบภารกิจหรือสถานการณ์พิเศษที่ต้องถือปฏิบัติ (ถ้ามี) พนง.รภ. ที่ กำลังเข้ารับหน้าที่จะต้องได้รับการตรวจความพร้อม โดยเหตุผลด้านความปลอดภัยที่จะต้องมั่นใจว่าจะ

 ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	ชื่อเอกสาร : การปฏิบัติงานการรักษาความปลอดภัย เขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร ในภาวะปกติ	หน้าที่ : 4 ของ 11
	วันที่บังคับใช้ : 1 พฤษภาคม 2564	แก้ไขครั้งที่ : 2

สามารถปฏิบัติงานในภาวะปกติ และในภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานได้ โดยมีรายละเอียดการตรวจความพร้อมของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามสถานที่ที่กำหนดไว้ในแต่ละโซนพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ผู้ตรวจสอบ : หัวหน้าแผนกที่ปฏิบัติงานในขณะนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าแผนก
- ผู้รับตรวจสอบ : พนง.รภ. ที่เข้าปฏิบัติงานในกะ
- โซนพื้นที่รับผิดชอบ : สถานที่ที่กำหนดไว้ในแต่ละโซนของพนักงานรักษาความปลอดภัย แต่ละโครงการรถไฟฟ้ามหานคร
- รายการตรวจสอบ : การมาปฏิบัติงาน ตรวจสอบเครื่องแบบ อุปกรณ์ประจำกาย เช่น วิทยุสื่อสาร และสภาพความพร้อมความเป็นระเบียบเรียบร้อยของร่างกาย และ การรายงานเหตุการณ์ประจำวัน
- วิธีการตรวจสอบ : ใช้การสังเกต ซักถาม พูดคุย และบันทึกผลการตรวจลงใน แบบบันทึกการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย รพม. (กรภ-รจ)

#### ผังแสดงขั้นตอนการตรวจความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน



 ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	ชื่อเอกสาร : การปฏิบัติงานการรักษาความปลอดภัย เขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร ในภาวะปกติ	หน้าที่ : 5 ของ 11
	วันที่บังคับใช้ : 1 พฤษภาคม 2564	แก้ไขครั้งที่ : 2

## 7. การตรวจ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ประจำหน่วย

กรม. ได้มีการจัดแบ่งกลุ่ม อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มประจำกาย และกลุ่มประจำแผนก ดังนี้

กลุ่มอุปกรณ์	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่การ ตรวจสอบ	แบบบันทึก การตรวจสอบ
ประจำกาย	มอบหมายให้มีไว้และจัดเก็บประจำกาย พนง.รภ. ทุกคน เช่น วิทยุสื่อสาร (ว.ดำ) วิทยุสื่อสารดิจิทัล เป็นต้น	พนง.รภ.	ทุกครั้งก่อนเริ่ม งานกะ	แบบบันทึก (กรม-รอ)
ประจำแผนก	อุปกรณ์มีการจัดเก็บและมอบหมายให้ หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัยเป็น ผู้รับผิดชอบ เช่น อาวุธปืน และปืน สเปรย์พริกไทย	หน.รภ. และ พนง.รภ.	ทุกครั้งขณะ ปฏิบัติงานกะ	แบบบันทึก (กรม-รอ)

หน.รภ. จะต้องดำเนินการตรวจสอบและลงลายมือชื่อของตนไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้มั่นใจว่าแบบบันทึกการตรวจสอบต่างๆ ตามระเบียบปฏิบัติงานนี้ พนง.รภ. ที่ปฏิบัติหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว

## 8. การวางอัตรากำลังรักษาความปลอดภัยประจำวัน

หน.รภ. หรือผู้ได้รับมอบหมาย จะเป็นผู้วางแผนการปฏิบัติงานและจัดอัตรากำลังปฏิบัติงานให้กับ พนง.รภ. ในสังกัดดูแลและรักษาความปลอดภัยเขตระบบรถไฟฟ้าโซนพื้นที่รับผิดชอบของตน การวางอัตรากำลังจะมีความยืดหยุ่นโดยคำนึงถึง อัตรากำลังที่มาปฏิบัติงานในขณะนั้น ความเสี่ยงของกิจกรรมในพื้นที่ ความหนาแน่นของผู้โดยสาร ช่วงเวลาให้บริการ ภารกิจพิเศษ หรือสถานการณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยน เคลื่อนย้ายอัตรากำลังได้ตลอดช่วงเวลาปฏิบัติงาน เพื่อความคล่องตัวและความเหมาะสมต่อสถานการณ์

 ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	ชื่อเอกสาร : การปฏิบัติงานการรักษาความปลอดภัย เขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร ในภาวะปกติ	หน้าที่ : 6 ของ 11
	วันที่บังคับใช้ : 1 พฤษภาคม 2564	แก้ไขครั้งที่ : 2

## 9. การสื่อสารและการรายงานเหตุ

วิทยุสื่อสารได้ถูกนำมาใช้เป็นช่องทางหลักของการสื่อสาร โดยมีแม่ข่ายศูนย์วิทยุสื่อสารในโครงการรถไฟฟ้ามหานครประจำแต่ละสายรถไฟฟ้า โดยมีศูนย์วิทยุพสุธา เป็นศูนย์กลางแม่ข่ายรับผิดชอบการติดต่อสื่อสารในสายเฉลิมรัชมงคล สายฉลองรัชธรรม และโครงการรถไฟฟ้าที่จะเปิดให้บริการในอนาคต ในแต่ละวันจะกำหนดเวลาเพื่อการตรวจสอบเหตุการณ์ประจำกะผ่านทางวิทยุสื่อสาร การทดสอบสัญญาณวิทยุสื่อสาร ในแต่ละสายรถไฟฟ้าได้กำหนดช่วงเวลาเช็ควิทยุดังนี้

1. เวลา 07.00 น.
2. เวลา 12.00 น.
3. เวลา 16.00 น.
4. เวลา 20.00 น.

ในขณะที่ปฏิบัติงานทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน พนง.รภ.จะใช้วิทยุสื่อสารเป็นช่องทางการรายงานการปฏิบัติ สถานการณ์ที่เกิดขึ้น หรือข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

การรายงานด้วยเอกสาร จะกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบบันทึกข้อความของ รฟม. พร้อมทั้งแนบภาพถ่าย หรือข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน อาทิเช่น รายงานเหตุการณ์เพิ่มเติม

## 10. การดูแลและการกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัย ในเขตระบบรถไฟฟ้า

### 10.1 การดูแลการรักษาความปลอดภัย (พื้นที่สถานีที่อยู่ในความรับผิดชอบของ รฟม./อาคารสำนักงาน/อาคารจอดรถ/ลานจอดรถ/ศูนย์ซ่อมบำรุง)

เมื่อ พนง.รภ. ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่รับผิดชอบ ต้องกำกับดูแลความปลอดภัยดังนี้

10.1.1 ป้องปราม ป้องกัน หรือแก้ไขสถานการณ์จากเหตุอาชญากรรม อาทิเช่น เหตุลักทรัพย์ เหตุชิงทรัพย์ เหตุขังทรัพย์ เหตุปล้นทรัพย์ เหตุทำร้ายร่างกาย เหตุทะเลาะวิวาท เหตุจี้จับตัวประกัน

10.1.2 ตรวจสอบ เฝ้าระวัง พฤติการณ์ กิจกรรม สิ่งผิดปกติ ที่อาจผิดต่อกฎหมาย หรือก่อให้เกิดความสูญเสีย เสียหาย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนหรือผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า


### 10.2 การกำกับดูแลผู้รับสัมปทาน

รฟม. จะกำกับดูแลบริษัทผู้รับสัมปทานให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านการดูแลรักษาความปลอดภัยของบริษัทผู้รับสัมปทาน

### 10.3 การกำกับดูแล รพภ. บริษัทเอกชนผู้รับจ้าง รฟม.

รฟม. ได้จัดจ้าง รพภ. จากบริษัทเอกชนผู้รับจ้าง เพื่อดูแลงานด้านการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่สำนักงาน อาคารและลานจอดรถของสถานีรถไฟฟ้า รวมถึงพื้นที่อื่นในเขตระบบรถไฟฟ้า ทั้งนี้มีการ



 ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	ชื่อเอกสาร : การปฏิบัติงานการรักษาความปลอดภัย เขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร ในภาวะปกติ	หน้าที่ : 7 ของ 11
	วันที่บังคับใช้ : 1 พฤษภาคม 2564	แก้ไขครั้งที่ : 2

แบ่งความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้แต่ละฝ่ายตามพื้นที่ปฏิบัติงานที่ได้ว่าจ้าง ในส่วนของ ฝรภ. มีหน้าที่รับผิดชอบการกำกับดูแล รปภ. ในพื้นที่สายทางรถไฟฟ้า อาคารและลานจอดรถของสถานีรถไฟฟ้า ดังนี้

10.3.1 พนง.รภ. ประจำพื้นที่ ตรวจสอบการลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานของ รปภ.

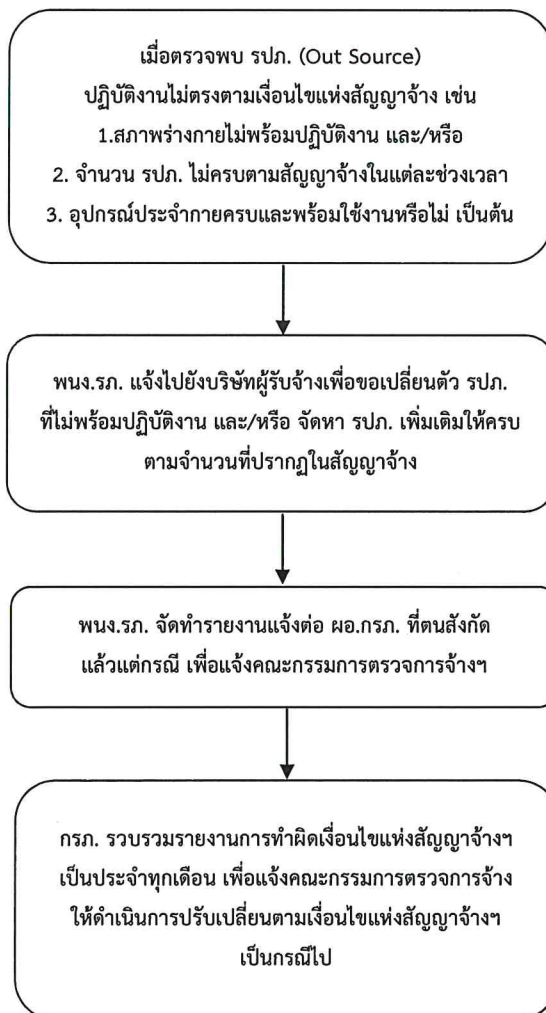
10.3.2 ตรวจสอบบัตรประจำตัว / บัตรผ่านการฝึกอบรมจาก สภก.


10.3.3 ตรวจสอบอัตรากำลังที่มาปฏิบัติงานว่าครบจำนวนตามสัญญาหรือไม่

10.3.4 ในกรณีไม่ครบ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา จะแจ้งให้ผู้แทนของบริษัทที่รับผิดชอบในขณะนั้นดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญา

10.3.5 พนง.รภ. ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติงาน รปภ. ของบริษัทเอกชนผู้รับจ้างทุก 1 เดือน แล้วรายงานผลการประเมินเสนอ ผอ. ฝรภ. เพื่อทราบ

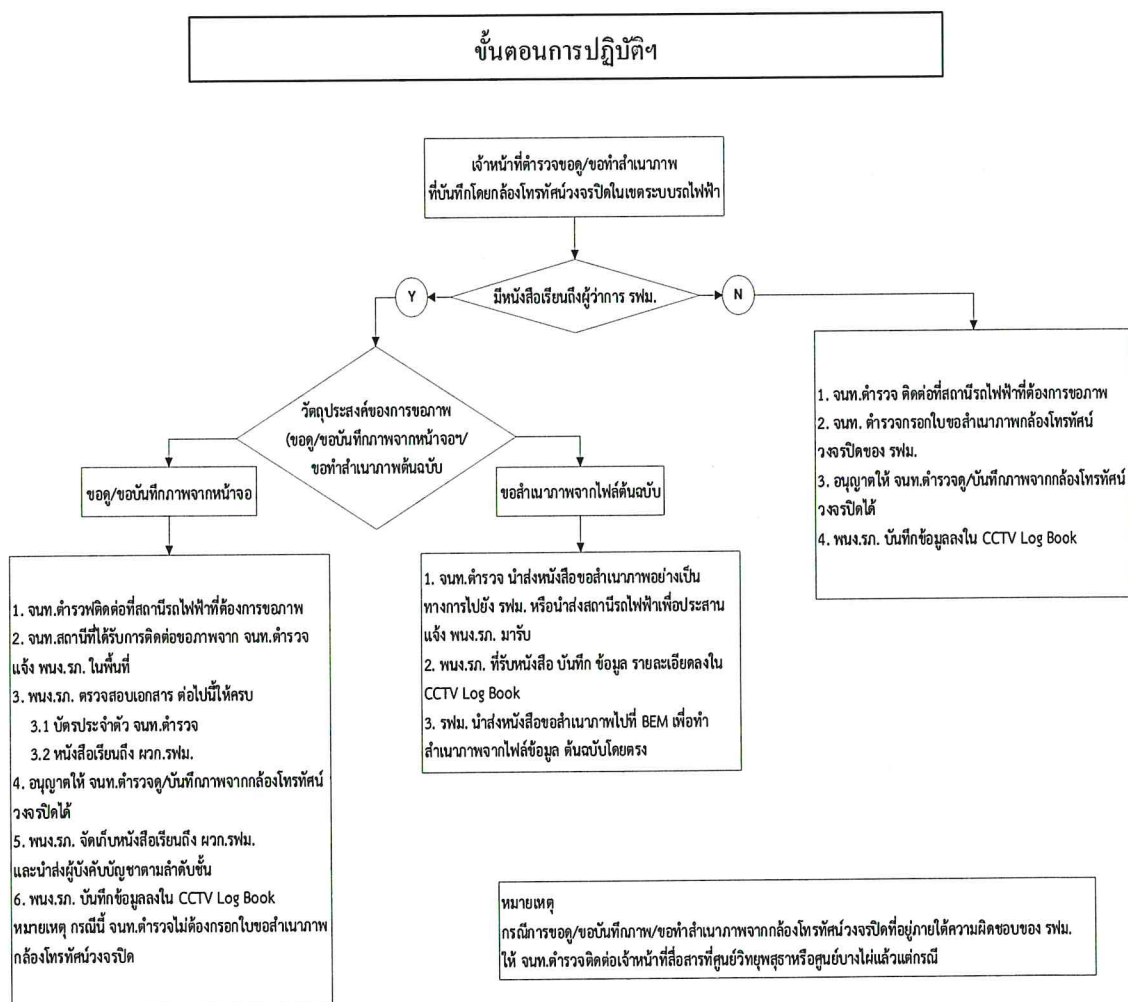
#### ผังแสดงขั้นตอนการกำกับดูแล รปภ. บริษัทเอกชนผู้รับจ้าง




 หมายเหตุเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	ชื่อเอกสาร : การปฏิบัติงานการรักษาความปลอดภัย เขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร ในภาวะปกติ	หน้าที่ : 8 ของ 11
	วันที่บังคับใช้ : 1 พฤษภาคม 2564	แก้ไขครั้งที่ : 2

### 11. การขอดู/ขอบันทึก/ขอสำเนาภาพจากหน้าจอกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (Play Back CCTV)

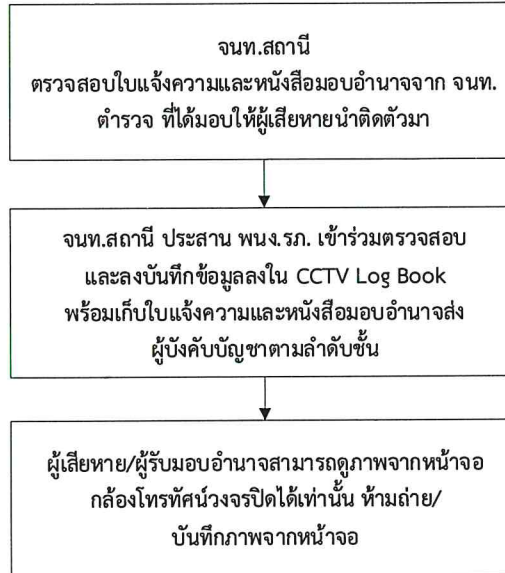
การประสานงานเพื่อขอดูหรือขอบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่ติดตั้งในเขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร อาจมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก เช่น พนักงาน รฟม. จากส่วนงานอื่นๆ เจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นต้น ดังนั้นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและการนำภาพไปใช้อย่างถูกต้องเหมาะสม และไม่เป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล จึงได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติไว้ดังนี้



 ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	ชื่อเอกสาร : การปฏิบัติงานการรักษาความปลอดภัย เขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร ในภาวะปกติ	หน้าที่ : 9 ของ 11
	วันที่บังคับใช้ : 1 พฤษภาคม 2564	แก้ไขครั้งที่ : 2

### 11.1 กรณีผู้ขอภาพเป็นผู้เสียหาย/ผู้ได้รับมอบอำนาจจากหน้าที่ตำรวจ

#### ขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีผู้เสียหายขอรูปภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (PlayBack CCTV)



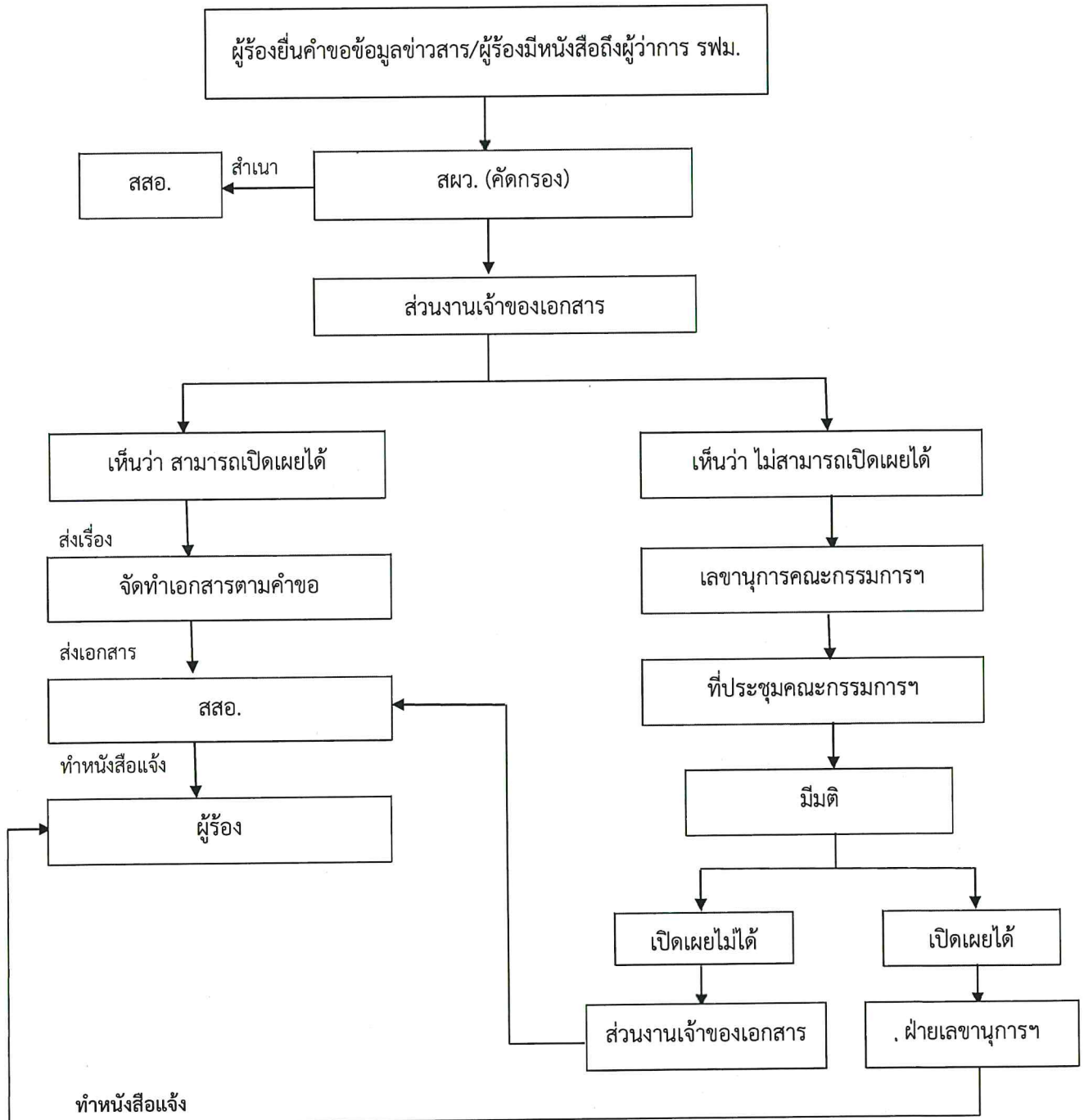
#### หมายเหตุ


1. กรณีเร่งด่วนติดตามผู้ต้องสงสัย พนง.รภ. สามารถพาผู้เสียหายเข้ามาตรวจสอบคลิป/ภาพได้
2. กรณี จนท.รพม. ส่วนงานอื่นต้องการขอดูหรือบันทึกภาพจากจอ CCTV ให้ จนท.สถานี แจ้ง พนง.รภ. โดยตรงหรือผ่านศูนย์วิทยุ (ในกรณีไม่สามารถติดต่อ พนง.รภ. ได้) ก่อนทุกครั้ง

 ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	ชื่อเอกสาร : การปฏิบัติงานการรักษาความปลอดภัย เขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร ในภาวะปกติ	หน้าที่ : 10 ของ 11
	วันที่บังคับใช้ : 1 พฤษภาคม 2564	แก้ไขครั้งที่ : 2

11.2 กรณีขอข้อมูลข่าวสารของ รฟม. ผู้ร้องขอสำเนาไฟล์ภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้ใช้  
 แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการกรณีมีคำขอข้อมูลข่าวสารของ รฟม.

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการกรณีมีคำขอข้อมูลข่าวสารของ รฟม.



 ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน	ชื่อเอกสาร : การปฏิบัติงานการรักษาความปลอดภัย เขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร ในภาวะปกติ	หน้าที่ : 11 ของ 11
	วันที่บังคับใช้ : 1 พฤษภาคม 2564	แก้ไขครั้งที่ : 2

## 12. เมื่อพบเหตุไม่ปกติ

เหตุไม่ปกติ คือ เหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่ไม่จัดอยู่ในภาวะปกติ หรือภาวะฉุกเฉินตามระเบียบปฏิบัติงานของ ฝรภ. ซึ่งต้องใช้หลักการปฏิบัติที่แตกต่างออกไป โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

- ป้องกันหรือลดความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน ดำเนินการโดยคำนึงถึงความปลอดภัย
- แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น/ปิดกั้นพื้นที่ป้องกันผลกระทบ
- ขอกำลังสนับสนุนใกล้เคียงเมื่อจำเป็น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและ/หรือภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ระบุเหตุให้กลับเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว

## 13. การปิดสถานที่ทำการประจำวัน

ชุดปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงาน กะ 3 เป็นกะสุดท้ายของวัน ต้องทำการตรวจสอบทรัพย์สิน เครื่องมือ อุปกรณ์ ในสถานที่ทำการ/สถานี/อาคารจอด ให้ครบถ้วนและมั่นใจว่าได้ทำการปิดล้อมสถานที่เพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหาย

## 14. ตารางควบคุมบันทึก

รหัสบันทึก	กรภ-รอ
ชนิดเอกสาร	แบบบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวัน การตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ และการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย รฟม.
สถานที่จัดเก็บ	หน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้จัดเก็บเอกสารต้นฉบับ (กรภ.1/กรภ.2)
ระยะเวลาในการจัดเก็บ	1 ปี
วิธีการจัดเก็บ	รวบรวมเป็นแฟ้มเอกสาร
วิธีการทำลายเอกสาร	เข้าเครื่องทำลายเอกสาร
ผู้มีอำนาจอนุมัติในการทำลาย	หน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้พิจารณาทำลายเอกสาร (ผอ.กรภ.1/ผอ.กรภ.2)

## 15. เอกสารแนบ

แบบบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวัน การตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ และการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย รฟม.

รายงานเหตุการณ์ประจำวัน และการปฏิบัติหน้าที่ ประจำวัน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล

ชุดปฏิบัติการที่ ..... ปฏิบัติหน้าที่ที่..... ตั้งแต่เวลา.....

อัตรากำลัง ยอดเต็ม.....คน / ลาป่วย.....คน / ลากิจ.....คน

ลาพักผ่อน.....คน / เวรหยุด.....คน / มาปฏิบัติหน้าที่.....คน

ตรวจความพร้อมทางด้านร่างกาย/อุปกรณ์ประจำกาย

พร้อม

ไม่พร้อม

รหัสนามเรียกขาน.....เนื่องจาก.....

รายงานเหตุการณ์ประจำวัน และการตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์รักษาความปลอดภัย

สถานี โซนพื้นที่รับผิดชอบ	รายงานเหตุการณ์ประจำวัน		เครื่องมืออุปกรณ์		จำนวน รปภ. รพม.จัดจ้าง		หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	เต็ม	ขาด	
โซน A							
โซน B							
โซน C							
โซน D							

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก  
 หน.ชุดปฏิบัติการที่...../ผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 หน.รภ.....

รายงานเหตุการณ์ประจำวัน และการปฏิบัติหน้าที่ ประจำวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม

ชุดปฏิบัติการที่ .....ปฏิบัติหน้าที่กะ..... ตั้งแต่เวลา.....

อัตรากำลัง ยอดเต็ม.....คน / ลาป่วย.....คน / ลากิจ.....คน

ลาพักผ่อน.....คน / เวรหยุด.....คน / มาปฏิบัติหน้าที่.....คน

ตรวจความพร้อมทางด้านร่างกาย/อุปกรณ์ประจำกาย

 พร้อม

 ไม่พร้อม

ไม่พร้อม รหัสนามเรียกขาน.....เนื่องจาก.....

รายงานเหตุการณ์ประจำวัน และการตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์รักษาความปลอดภัย

สถานี โซนพื้นที่รับผิดชอบ	รายงานเหตุการณ์ประจำวัน	เครื่องมืออุปกรณ์		จำนวน รปภ. รพม.จัดจ้าง			หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	เต็ม	มา	ขาด	
โซน A							
โซน B							
โซน C							
โซน D							

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก  
 หน.ชุดปฏิบัติการที่...../ผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 หน.รภ.....